

PLANUL

*de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect
producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice,
poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență
al Comunei Pesac, pentru perioada*

2022-2025

SE APROBĂ
Președinte CJSU Timiș
Subprefect cu atribuții Prefect Județ Timiș
Ovidiu Virgil DRĂGĂNESCU

SE AVIZEAZĂ

**Șef Grup Suport Tehnic
pentru gestionarea situațiilor
de urgență generate de inundații,
fenomene hidrometeorologice
periculoase, având ca efect producerea de
inundații, seceta hidrologică,
incidente/accidente la construcțiile
hidrotehnice
și poluări accidentale pe cursurile de apă
al CJSU Timiș**
Director SGA Timiș
Marius-Ovidiu UNGUREANU

**Inspectoratul pentru Situații de
Urgență „BANAT”
al județului Timiș**

Inspector Șef
Colonel, Ing. Lucian-Vasile MIHOC

**PLANUL DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR,
FENOMENELOR HIDROMETEOROLOGICE PERICULOASE
AVÂND CA EFECT PRODUCEREA DE INUNDAȚII, SECETĂ
HIDROLOGICĂ, INCIDENTE/ACCIDENTE LA CONSTRUCȚII
HIDROTEHNICE, POLUĂRI ACCIDENTALE
PE CURSURILE DE APĂ AL
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PESAC
2022 - 2025**

**Se aprobă,
Presedinte CLSU Pesac
Primar
TOMA Cornel**

Elaborat
Comitetul Local pentru Situații de Urgență Pesac
Nume, prenume și semnătură
Șef S.V.S.U. PESAC (Agent Inundații) NEDIN Vasile-Petru

CUPRINS
PLAN DE APĂRARE C.L.S.U. Pesac

A. Partea scrisă

Nr. crt.	Denumire	Pagina
1	Dispoziția primarului de constituire/actualizare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (CLSU) și a Centrului Operativ cu activitate temporară (COAT) al Comunei Pesac	3-14
2	Hotărârea Consiliului local de înființare/actualizare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) al Comunei Pesac	15-37
3	Dispoziția primarului pentru atribuirea funcției de „agent de inundații” șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență/responsabil situații de urgență	38-43
4	Componenta nominală a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac	44-45
5	Componenta nominală a Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Comunei Pesac	46
6	Numere de telefon / fax / e-mail ale permanenței	47
7	Componenta nominală a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac	48
8	Tabel cu forțe și mijloace de intervenție existente atât la nivelul primăriei cât și cele existente la unitățile de pe teritoriul UAT Pesac	49-51
9	Tabel cuprinzând date caracteristice de apărare a obiectivelor inundabile	52
10	Măsuri preventive, operative și de refacere la nivel local	53-61
11	Tabel cu măsurile de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor luate la nivel local	62-63
12	Tabel cu pragurile de precipitații care pot avea impact asupra stării hidrologice, pentru care se emit informații	64
13	Tabelul cu semnificația codurilor de culori pentru atenționări și avertizări hidrologice și meteorologice	65
14	Lista podurilor și podețelor cu secțiuni de scurgere subdimensionate (ce pot pune în pericol localități pe perioada viiturilor) la care se asigură supravegherea permanentă pe timpul apelor mari.	66
15	Tabel cu stocul minim de mijloace și materiale de apărare existente	67-72
16	Secțiunea Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare: - principalii utilizatori de apă ce reprezintă surse potențiale semnificative de poluări accidentale; - inventarul surselor potențial poluatoare, traversări cursuri de apă cu conducte ce transportă fluide poluante, sonde	73-78

	petroliere, depozite, etc.; - principalele folosințe de apă care pot fi afectate în caz de poluări accidentale; - lista unităților care acordă sprijin în caz de poluări accidentale produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; - măsurile generale și specifice pentru protecția populației.	
17	Secțiunea Plan de prevenire și combatere a secetei hidrologice: - inventarul sistemelor de captare a resursei de apă (centralizat, sistem necentralizat); - inventarul principalilor utilizatori de apă: industrie, piscicultură, agricultură; - măsurile pentru raționalizarea consumului de apă pe teritoriul unității administrative-teritoriale; - măsurile generale și specifice pentru asigurarea alimentării cu apă a populației și a animalelor.	79-83
18	Extras din planul de acțiune în caz de accidente la baraje (dacă este cazul) / Harta zona inundabilă în caz de accident la baraj (scenariul cel mai defavorabil)	84
19	Inventarul obiectivelor izolate care necesită planuri de apărare: șantiere, balastiere, sonde și depozite de petrol, alte obiective potențial poluatoare-iazuri de decantare, depozite de deșeuri, etc.	85

B. Partea desenată

Nr. crt.	Denumire	Pagina
1	Schema fluxului informațional-operativ-decizional pentru apărarea împotriva inundațiilor și fenomenelor hidrometeorologice având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă	86-89
2	Planul de situație al localității, cu curbe de nivel, la scara 1:75.000, cu localizarea obiectivelor afectabile, delimitarea zonelor inundabile.	90

C. Anexa

Machete Raport Operativ inundații	91-98
P.U.G. Pesac 1:5000	99
Delimitarea teritorială a Comunei Pesac	100



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 154 din 25.11.2020

privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență existente la nivelul Comunei Pesac, precum și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Primarul Comunei Pesac, Județul Timiș;

Având în vedere următoarele:

- adresa nr. 3512869/23.11.2020 a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș înregistrată la Primăria Comunei pesac sub nr. 4107/24.11.2020;
 - necesitatea actualizării componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al Comunei Pesac ca urmare a alegerilor locale care au avut loc la data de 27 septembrie 2020 prin care au fost alese noile autorități administrației publice locale pentru mandatul 2020-2024, precum și în concordanță cu persoanele care reprezintă în prezent instituțiile care fac parte din C.L.S.U.;
 - prevederile Dispoziției Primarului Comunei Pesac nr. 111/26.08.2020 privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac;
 - prevederile art. 13 alin. 2 și alin. 3 lit. d, alin. 5 și 7 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 12 alin. 3 și art. 15 alin. 1 și alin. 4-5, art. 21-24, art. 27 alin. 2 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 2 alin. 2 lit. b, art. 6-7, art. 9-11, art. 13, art. 15-20 din Anexa la H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
 - prevederile Legii nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul art. 105-106, art. 123-126, art. 155 alin. 1 lit. d, art. 155 alin. 5 lit. b, art. 196 alin. 1 lit. b și art. 197-200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art. 1. Se aprobă actualizarea *componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul Comunei (C.L.S.U.) Pesac*, conform *Anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se aprobă actualizarea *componenței* Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență, conform *Anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Se aprobă *Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, conform *Anexei nr. 3*, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș – Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Domnului Nedin Vasile-Petru, Șef al S.V.S.U. Pesac;
- Membrilor C.L.S.U. Pesac;
- I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primariapesac.ro.

PRIMAR,
TOMA CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al Comunei,
DUMITRAȘ ANGELICA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PESAC			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI PESAC NR. 154 / 2020			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	25/11/2020	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	25/11/2020	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	26/11/2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	-	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz.	26/11/2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

COMPONENTA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. Crt	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI UNITATEA	FUNCȚIA ÎN COMITET	Telefoane		
				serviciu	domiciliu	mobil
1.	TOMA CORNEL	Primar	Președinte	0256/382888	0256/382624	0762-213500 0733-330200
2.	LUNGU MIHAIL	Viceprimar	Vicepreședinte	0256/382888	0256/382823	0733-330206
3.	DUMITRAȘ ANGELICA	Secretar general al comunei	Secretar	0256/382888	-	0733-330202
4.	UȘVAT ALIN-AUREL	Reprezentant Poliție Pesac	Membru – responsabil cu planificarea acțiunilor poliției	0256/382676	-	0751-705744
5.	MATIEȘ MARGARETA	Director Școala Gimnazială „Maria Brindea” Pesac	Membru – responsabil cu educația școlară	0256/382617	-	0762-190553
6.	MLADENOV SVETOZAR-DRAGOSLAV	Prect Biserica Ortodoxă Română Pesac	Membru – responsabil cu asistența religioasă și filantropică	-	-	0727-849932
7.	GRUI ANA	Medic uman	Membru – responsabil cu asistența medicală de urgență în caz de dezastre și epidemii	-	-	0729-669986
8.	NEDIN VASILE-PETRU	Șef S.V.S.U. Pesac	Membru - Responsabil PSI	0256/382888	-	0767-532913
9.	TOMA ADELA-FLORICA	Administrator S.C. ZIPPE S.R.L.	Membru	0256/382645	0256/382624	0764-626131
10.	COCÎRȚĂ MIRCEA-VIOREL	Pompier Sănicolau Mare	Membru	-	0256/382608	0762-630803
11.	JARDA ALEXANDRU	Consilier local	Membru	0256/382868	0256/382805	0720-653748

PREȘEDINTE C.L.S.U. PESAC

PRIMAR

TOMA CORNEL



ANEXA NR.2

la Dispoziția nr. 154/25.11.2020

COMPONENTA
CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI UNITATEA	FUNCȚIA ÎN COMITET	Telefoane		
				serviciu	domiciliu	mobil
1.	DUMITRAȘ ANGELICA	Secretar general al Comunei Pesac <i>Primăria Comunei Pesac</i>	Șeful C.O.S.U.	0256/382888	-	0733-330202
2.	SELEJAN LUCIA	Inspector I principal <i>Primăria Comunei Pesac</i>	Membru	0256/382888	-	0733-330201
3.	LUNGU MIHAIL	Viceprimar <i>Primăria Comunei Pesac</i>	Membru	0256/382888	0256/382677	0733-330206



PRESEDINTE C.L.S.U. PESAC

PRIMAR

TOMA CORNEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

ANEXA NR. 3
la Dispoziția nr. 154/25.11.2020

APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR,
TOMA CORNEL

REGULAMENT

privind

*structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului
Local pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac*

- 2020 -

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC

Art. 1. (1) Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative ce stau și la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1490/2004, privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În sensul legislației menționate, prin „*situație de urgență*” se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

(3) Comitetul Local pentru Situații de Urgență Pesac se subordonează Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Timiș.

Art. 2. (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac, denumit comitet local, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) președinte: primarul localității;
- b) vicepreședinte: viceprimar;
- c) membri: secretarul general al comunei și alți directori sau manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes local care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;
- d) consultanți: experți și specialiști ai instituțiilor și unităților de la pct. c).

(2) Componența nominală a comitetului local pentru situații de urgență, precum și a centrului operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență se stabilește prin dispoziție a primarului Comunei Pesac.

(3) Atribuțiile secretariatului comitetului local sunt îndeplinite de centrul operativ. Șeful centrului operativ este secretarul general al comunei.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC

Art. 3. (1) Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată, preluând atribuțiile comisiei locale de apărare împotriva dezastrelor și de protecție civilă.

(2) Atribuțiile principale și specifice al comitetului local sunt prevăzute în **Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.**

Art. 4. (1) Atribuțiile specifice ale comitetului local sunt prevăzute în „Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc de pe raza localității. *Acesta se elaborează pe baza Planului și regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, elaborate de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective.*

(2) Atribuțiile specifice ale Comitetului Local, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

a) în perioada pre-dezastru:

- a.1. identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei;
- a.2. organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu;
- a.3. analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, material și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- a.4. informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență cu privire la stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- a.5. informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;
- a.6. coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- a.7. solicită fondurile bănești de la bugetul local pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- a.8. –analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;
- a.9. se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale și de activități de pregătire pentru intervenție în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a.10. elaborează Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a.11. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

b) în timpul apariției situațiilor de urgență:

- b.1. informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență cu privire la apariția situațiilor de urgență;
- b.2. analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;

b.3. declară, cu acordul președintelui Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, starea de alertă la nivelul localității;

b.4. pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de protecție și intervenție în situații de urgență în funcție de situația concretă din zonă;

b.5. evaluează situațiile de urgență produse în unitatea administrativ-teritorială și stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6. dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție;

b.7. dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

b.9. stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10. asigură evacuarea populației, salariaților bunurilor din zonele afectate;

b.11. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

c) în perioada post-dezastru;

c.1. desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și a pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;

c.3. analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;

c.4. asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile care se impun în continuare;

c.5. stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

c.7. reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgență;

c.8. îndeplinește orice alte atribuții sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

Art. 5. Personalul Comitetului Local pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

a) **președintele:** convoacă întrunirea comitetului local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin dispoziție deciziile, planurile, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative; informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

b) **vicepreședintele:** îndeplinește obligațiile de membru prevăzute la lit. c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;

c) **membrii:** participă la ședințele comitetului local; prezintă informări cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență;

d) **consultanții:** participă la ședințele comitetului local; consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

11

Art. 6. (1) Pe linie de secretariat, Centrul Operativ, care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) gestionează documentele comitetului local;
- b) asigură convocarea comitetului local și transmiterea ordinei de zi;
- c) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- d) asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor comitetului local, inclusiv întocmirea procesului verbal;
- e) asigură redactarea deciziilor adoptate de comitetul local, precum și a dispozițiilor de punerea în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul județean și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de comitetul local;
- h) conlucrează cu centrele operaționale ale localităților limitrofe;
- i) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale comitetului local;
- j) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor comitetului local;
- k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiunilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

Art. 7. (1) Comitetul local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările comitetului local se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

(3) convocarea membrilor comitetului local pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării;

(4) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean (centrul operațional) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință;

(5) Materialele de la alin. (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței;

(6) deciziile comitetului județean se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți;

(7) Consultanții nu au drept de vot;

(8) Comitetul local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale, elaborate de centrul operativ.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC

Art. 8. (1) Comitetul local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările comitetului local se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor comitetului local pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării.

(4) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate de centrul operativ cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(5) Materialele de la alin (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(6) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) Comitetul local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale, elaborate de centrul operativ.

CAPITOLUL IV

DOTAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art. 9. (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spațiul special amenajat și echipat din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiul de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotică necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2) se conectează cu centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.

(5) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului local și centrului operativ pentru situații de urgență este prevăzută în **Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.**

(6) Dotările pentru spațiul de lucru al Comitetului Local și pentru centrul operativ pentru situații de urgență, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care le-au constituit.

Art. 10. (1) Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al Comitetului Local se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

(2) Cheltuielile curente de capital al centrului operativ se finanțează din bugetul local, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Primar,
TOMA CORNEL



Secretar General al Comunei Pesac,
DUMITRAȘ ANGELICA

ANEXA NR. 1
la Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și
funcționarea C.L.S.U. Pesac

ATRIBUȚIILE
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC

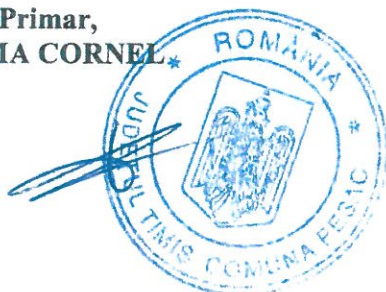
A. Atribuții principale:

- a) informează prin centrul operațional județean despre stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale, financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate,
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

B. Atribuții specifice:

- a) președintele (primarul): convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative, îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;
- b) vicepreședintele (viceprimarul): îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;
- c) membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informații și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență, mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- d) consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Primar,
TOMA CORNEL



Secretar General al Comunei Pesac,
DUMITRAȘ ANGELICA

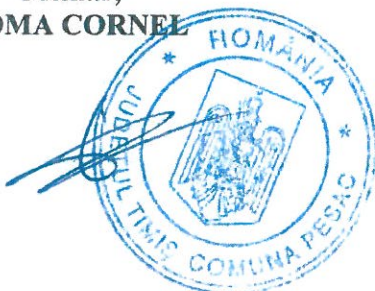
ANEXA NR. 2
la Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și
funcționarea C.L.S.U. Pesac

LISTA
CU DOTĂRILE PRINCIPALE PENTRU COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu;
2. Aparare radio și TV color;
3. Mijloace de comunicații și informatice;
4. Aparatură de multiplicat documente;
5. Hărți digitale, hărți ale României și județelor limitrofe, harta județului; Hărți și planuri topografice și cadastrale;
6. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului;
7. Mijloace individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva incendiilor;
8. Acte normative specifice și literatură de specialitate;
9. Planuri și programe specifice;
10. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.

NOTĂ: În funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.

Primar,
TOMA CORNEL



Secretar General al Comunei Pesac,
DUMITRAȘ ANGELICA



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

Total consilieri Consiliul Local: 11

Prezenți: 11

Pentru: 11

Împotrivă: x

Abțineri: x

HOTĂRÂREA

Nr.81 din 16.12.2019

privind aprobarea înființării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al Comunei Pesac, conform prevederilor O.A.P nr.75/2019

Consiliul Local al Comunei Pesac, Județul Timiș, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali; reunit în ședința ordinară din data de 16.12.2019, având în vedere următoarele:

- referatul de aprobare înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr. 4642/09.12.2019 elaborat de Primarul Comunei Pesac, în calitate sa de inițiator;

- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Pesac sub nr. 4647/09.12.2019 prezentat de domnul Nedin Vasile-Petru, în calitate de șef S.V.S.U. în cadrul Primăriei Comunei Pesac, cu privire la înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) din Comuna Pesac, potrivit noilor reglementări legislative;

- contractele de voluntariat ale personalului din cadrul serviciului voluntar, încheiate cu beneficiarul voluntariatului - Comuna Pesac;

- prevederile art.3 alin.1 și art.3 alin.2 din O.A.P. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, precum și prevederile art.1 alin.1, art.1 alin.2, art.3, art.5-9, art.12 alin.1, art.19 alin.1 lit.a, art.20 lit.a, art.22 din Anexa la O.A.P. nr. 75/2019;

- prevederile art.13 lit.d, art.31 alin.3, art.32-33 și art.35 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1, art.10 lit.b, art.21, art.27, art.28 alin.1-2 și art.63-68 din Legea nr.481/2004 privind Protecția Civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.6 lit.c din O.A.P. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;

- prevederile art.5 din O.G. nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Pesac;

- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Pesac;

În temeiul prevederilor art.110 alin.1, art.129 alin.1, art.129 alin.2 lit.d, art.129 alin.7 lit.h, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a și art.197-200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Pesac ca serviciu de **tip V1**, aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei Pesac, Județul Timiș și care are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate.

Art.2 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac, Județul Timiș, este condus

de 1 (unu) Șef Serviciu, profesionist în domeniu.

Art.3 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al al Comunei Pesac, Județul Timiș, are în componență un număr de 14 (paisprezece) posturi, dintre care 1 (un) post pentru personalul angajat și 13 (treisprezece) posturi pentru personalul voluntar, conform **Organigramei** prevăzută în **Anexa nr.1** la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.4 Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac, Județul Timiș**, prevăzut în **Anexa nr. 2** și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac, Județul Timiș, se va face prin Dispoziție a Primarului Comunei Pesac, Județul Timiș.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi transmisă Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș, în vederea avizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac, Județul Timiș.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința primarul Comunei Pesac, domnul Toma Cornel, *Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe, Compartimentul S.V.S.U. Pesac* din cadrul Primăriei Comunei Pesac, precum și *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Pesac*.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Consiliului Local Pesac;
- Primarului Comunei Pesac;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență “BANAT ” al Județul Timiș;
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Pesac;
- Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Compartimentului S.V.S.U. Pesac din cadrul Primăriei Comunei Pesac
- Responsabilului CFP;
- La dosarul ședinței;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primariapesac.ro.



PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

LUNGU MIHAIL

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL U.A.T.,

DUMITRAȘ ANGELICA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PESAC, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PESAC			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PESAC NR. 81 / 2019			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	16/12/2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	16/12/2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	17/12/2019	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	17/12/2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	17/12/2019	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei; ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIP V1
al Comunei Pesac, Județul Timiș

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență	1
--	---

2. COMPARTIMENTUL PENTRU PREVENIRE:

Specialist pentru prevenire pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local:	1
Specialiști pentru prevenire gospodării:	4
TOTAL:	5

3. ECHIPE SPECIALIZATE pentru:

3.1. STINGERE INCENDII, formată din:

Șef echipă specializată	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

3.2. AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE, formată din:

Șef echipă specializată	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	5

ȘEF S.V.S.U. PESAC,
Nedin Vasile-Petru

ANEXA Nr.2
la H.C.L. Pesac Nr.81 din 16.12.2019

SE APROBĂ
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC
PRIMAR,
TOMA CORNEL



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac,
înființat în conformitate cu prevederile O.A.P. nr.75/2019

SE AVIZEAZĂ
I.S.U. „BANAT”
AL JUDEȚULUI TIMIȘ
INSPECTOR ȘEF,
Locotenent colonel ing. MIHOC LUCIAN-VASILE

REGULAMENT **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac

CAPITOLUL I **DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Prin prezentul Regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența și atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform prevederilor art.15 din **Legea nr.481/2004 privind protecția civilă**, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, ale **Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. nr.642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice**, precum și ale **O.A.P. Nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență**.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, constituită în subordinea consiliului local, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, în situații de urgență, în sectorul de competență (teritoriul administrativ al Comunei Pesac) și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, cu avizul I.S.U. „BANAT” al Jud. Timiș.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac, constituit în subordinea consiliului local, este de Tip V1, fiind format astfel:

- un șef serviciu;
- un compartiment pentru prevenire;
- două echipe specializate: una pentru stingere incendii și una pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate.

1.2. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii aferente sectorului de competență (teritoriul unității administrativ - teritoriale):

a) Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial:

- Incendiu (I1);
- Incendiu de pădure (Ip1);
- Inundații (In2);
- Cutremure (C2).

Tipul de risc	Nivel de risc	Comuna Pesac				
Incendiu (I)	Categorii de construcții	I 1	I 2	I 3	I 4	
		Gospodării, operatori economici cu specific agricol, terenuri agricole, case de vacanță, campinguri	Construcții până la 2 etaje, operatori economici cu suprafață până la 300 m ² , depozite cu suprafață până la 500 m ²	Construcții de la 2 la 4 etaje, operatori economici cu suprafață cuprinsă între 300 și 600 m ² , spații de producție și/sau depozitare cu suprafață între 400 și 5.000 m ² , structuri de primire turistică cu funcțiunea de cazare cu peste 50 locuri, policlinici	Construcții cu peste 4 etaje, operatori economici cu suprafață peste 600 m ² , spații de producție și/sau depozitare cu suprafață peste 5.000 m ² , spitale	
Incendiu de pădure (IP)	Suprafață împădurită	Comuna Pesac				
		IP 1	IP 2	IP 3	IP 4	
		până la 25% din teritoriu	între 26 și 50% din teritoriu	între 51 și 75% din teritoriu	peste 75% din teritoriu	parcuri/rezervații naționale, zone împădurite cuprinse în NATURA 2000 și alte asemenea, terenuri în pantă
Inundație (In)	Suprafața de risc		Comuna Pesac			
		In 1	In 2	In 3	In 4	
		până la 20 gospodării care ar putea fi afectate	între 21 și 100 gospodării care ar putea fi afectate	între 100 și 500 gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes local care ar putea fi afectate	peste 500 de gospodării care ar putea fi afectate, obiective sociale și economice de interes național care ar putea fi afectate	
Cutremur (C)	Zona seismică	Comuna Pesac				
		C 1		C 2		
		intensitate mai mică de VII pe scara MSK		intensitate mai mare sau egală cu VII pe scara MSK		

b) Destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu.

c) Asigurarea timpului de răspuns.

Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar se va realiza astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

a) la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local – maximum 15 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență – maximum 20 minute.

În vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate echipe specializate de intervenție în locații diferite.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii ale agenților economici sau instituțiilor de pe raza localității Pesac, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.A.P. nr.75/2019.

d) asigurarea permanentă a intervenției;

Organizarea pe ture a serviciului voluntar:

- în situația în care programul serviciului voluntar este organizat în ture de serviciu, încadrarea echipei specializate este obligatorie pentru fiecare tură;

- durata turei de serviciu este stabilită prin dispoziție a Primarului;
- asigurarea permanenței serviciului, a încadrării zilnice cu personal, asigurarea rotirii turelor de serviciu se va face de către șeful de serviciu.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. Conducerea și structura organizatorică:

În Comuna Pesac se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de Tipul V1, în subordinea Consiliului Local al Comunei Pesac.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structura organizatorică:

a) Compartimentul pentru prevenire, compus din:

- 1 (unu) specialist pentru prevenire pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local;
- 4 (patru) specialiști pentru prevenire gospodăriei;

b) Echipa specializată:

- echipa specializată pentru STINGERE INCENDII;
- echipă specializată pentru AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE.

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu. Personalul încadrat trebuie fie apt medical, fizic și psihologic și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor; aptitudinile fizice se evaluează la încadrare, conform baremelor prevăzute în anexa nr.3 din O.A.P. nr.75/2019. Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 50 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor fizice.

Funcțiile de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Personalul voluntar, va semna un contract de voluntariat, pe durată de minim 5 ani cu posibilitate de prelungire, în condițiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în H.G. nr. 1579/2005, având următoarele **drepturi și obligații**:

Drepturi:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din **Legea nr.53/2003 - Codul muncii**, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; quantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât quantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- a) mulțumiri verbale și scrise;
- b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- c) evidențierea în mass-media locală și centrală a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al Inspectorului Șef al Inspectoratului pentru situații de urgență "BANAT" al jud. Timiș, sau al Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Obligații:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

Activitățile preventive și de intervenție operativă în situații de urgență ale serviciului voluntar sunt organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență și sunt coordonate de către președintele acestuia, respectiv primarul localității.

a) Relații ierarhice:

Șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență i se subordonează nemijlocit șefii structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuțiilor funcționale. Acesta conduce activitățile de pregătire, prevenire și intervenție desfășurate de serviciul voluntar.

Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

b) Relații funcționale:

Personalul structurilor serviciului colaborează reciproc, precum și cu celelalte compartimente și servicii din cadrul primăriei, consiliului local pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Relații de coordonare:

Coordonarea activităților Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Președintele acestuia (Primarul).

Șeful serviciului, conduce și controlează permanent activitatea serviciului voluntar.

Relații de control:

Cel puțin o dată pe an, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș, controlează serviciul voluntar pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestuia, precum și activitatea desfășurată.

Controlul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută atât în schimbul I, cât și în schimburile II și III, de către cei în drept.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș va urmări în permanență menținerea capacității de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de alarmare a localității și a agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Relații de cooperare:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin colaborează cu alte Servicii Voluntare pentru Situații de Urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

Relații de îndrumare:

În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

2.2. Atribuțiile serviciului voluntar:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:

- a) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor;
- b) Execută pregătirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului;
- c) Asigură cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență, în rândul personalului propriu și a celui controlat;
- d) Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- e) Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- f) Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- g) Participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- h) Asigură cunoașterea de către personalul propriu a tehnicii de intervenție din dotare și instrucțiunile de exploatare a acestora;
- i) Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competență, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- j) Verifică modul de aplicare și asigură respectarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, prin:
 - efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate, urmărind rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijinirea conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijinirea conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informarea primăriei, a personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Timiș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și stărilor de pericol constatate, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- k) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest sens, asigură îndeplinirea următoarelor măsuri:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

- l) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre în sectorul de competență, prin:
- participarea la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menținerea în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;
 - organizarea și punerea în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, de locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- m) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Organizarea acțiunilor de intervenție:

Intervenția trebuie să se realizeze gradual, astfel:

- a) Alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean, precum și, după caz, a serviciului voluntar al altor autorități publice locale cu care este încheiat contract/convenție de colaborare sau protocol.
- b) Realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar.
- c) Acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către serviciul voluntar cu care se colaborează.
- d) Participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean.

Serviciul voluntar solicită sprijinul altui serviciu voluntar, cu care este încheiat contract/convenție de colaborare, sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

Atribuții specifice:

2.3 Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire:

Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control. Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Întocmirea documentelor de finalizare a activității de control, astfel:

- a) prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;
- b) prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

2.4 Atribuțiile formațiilor de intervenție:

Formațiile de intervenție execută acțiuni pentru salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, protecției mediului, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse, precum și pentru restabilirea stării de normalitate.

2.5 Atribuțiile echipelor specializate:

2.5.1. ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE INCENDII:

- execută acțiuni de intervenție în caz de incendiu, pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu utilajele și mijloacele de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifică existența planului de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

2.5.2. ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE:

- Cercetează, determină și comunică Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență următoarele date:

În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.

Acționează în zonele cu avarii la construcții/installații pentru:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

Din zona afectată de alunecări de teren:

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezaastre complementare.

Din zona afectată de inundații:

- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate;
- sprijină forțele care intervin pentru consolidarea și refacerea digurilor
- curăță canalele de evacuare a apelor, în zonele cu pericol de inundații/inundate.
- participă la degajarea zăpezii sau a podurilor de gheață;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrilor;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și

evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

- acordă primul ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
 - participă la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
 - participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
 - participă la înlăturarea urmărilor dezastrului și reabilitarea zonei;
 - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
 - participă la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;
 - asigură cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție;
 - asigură echipamentul de schimb, pe timp de vară sau iarnă;
 - asigură mijloacele de transport răniți;
 - asigură aprovizionarea formațiunilor de intervenție;
 - asigură completarea dotării formațiunilor de intervenție.
- Acționează în cadrul formației de intervenție, pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție.

Echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

2.6. Atribuțiile dispecerului:

Posturile telefonice stabilite de primari pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență: Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **numărul unic apeluri de urgență - 112**, ambulanța, poliția, prefectura, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

Alarmarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau a înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a **Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență**.

2.7 Atribuțiile atelierului:

Personalul specializat din cadrul atelierului execută:

- lucrări de intervenție tehnică la utilaje de intervenție;
- lucrări de asistență tehnică a accesoriilor de intervenție;
- zilnic verificarea și îngrijirea mijloacelor tehnice din dotarea serviciului;
- spălarea și curățirea generală a mijloacelor de intervenție.

Motopompele și utilajele cu defecțiuni sunt scoase din intervenție, iar despre acest lucru este anunțat obligatoriu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar:

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării - Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș; este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;

- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul de pregătire, difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat al Județului Timiș, în caiet special pregătit în acest scop;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar ;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
- pe baza constatărilor rezultate din controale, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora.
- înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare.

Prezentele atribuții vor fi incluse în Fișa postului.

3.2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire:

Este direct subordonat **Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.**

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea activității de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- urmărește modul de respectare a regulilor privind interzicerea fumatului și focului a deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodăria toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului.

3.3. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire:

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Îndeplinește ordinele date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire comună a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, instituții, gospodării cetățenești, etc.) în conformitate cu prevederile legii, consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute și le prezintă șefului compartimentului de prevenire;
- aduce la cunoștința șefului ierarhic stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă pe timpul controlului a stărilor de lucruri negative ce pot fi înlăturate în măsura în care îi permit cunoștințele și posibilitățile;
- își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului.

3.4. Atribuțiile generale ale șefului echipei specializate:

Se subordonează direct șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

3.5. Atribuții specifice:

3.5.1. Șeful echipei specializate pentru stingere incendii:

- se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta;
- verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului din subordine, starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare;
- execută, lunar și ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonaților;
- conduce și participă efectiv, cu grupa sa, la acțiunile de intervenție;
- asigură respectarea întocmai de către subordonați a programului zilnic;
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mănuieste țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mănuieste masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mănuieste toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor;

3.5.2. Șeful echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:

- studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- elaborează măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a cetățenilor și a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., convenționale și mijloacelor incendiare;
- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților
- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale;
- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;
- asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- organizează și controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare și protecția lor împotriva armelor N.B.C., convenționale și a mijloacelor incendiare;
- cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- cunoaște căile ocolitoare și modul de realizare a legăturilor în cazul scoaterii din funcțiune a centralelor telefonice din zona de competență;
- centralizează, analizează și sistematizează, împreună cu șeful serviciului voluntar, informațiile de specialitate privind urmările situațiilor de urgență;
- elaborează documentele pe linie de specialitate și asigură transmiterea lor;
- organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio.

3.6. Atribuțiile generale ale membrilor echipelor specializate:

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipei specializate și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mănuierea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosesc mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- mențin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinesc, sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;

Comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

3.7. Atribuții specifice:

Salvator (cercetaș - purtătorul aparatului de respirație, brancardier)

- Se subordonează șefului echipajului/echipei specializate.

Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (*răniților, contaminaților și bolnavilor*) ;
- asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- decontaminează aparatura la sfârșitul misiunii;
- ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri de logistică pe această linie;
- execută instruirea personalului care întrebuințează aparate de respirat;
- raportează la ordin măsurile de intervenție pe linia specialității sale.

Servantul mânuitor de hidrant și ajutor la utilaj de stins incendii/motopompă, asigură:

- înlocuiește la nevoie pe servantul toporaș (distribuitoare);
- recunoaște sursa de apă ordonată și alte surse apropiate;
- mânuiește hidrantul portativ și cheia hidrantului;
- racordează linia (liniile) de furtun pentru alimentare;
- întinde și strânge primele role de furtun de la ieșirile pompei centrifuge (instalației);
- mânuiește masca contra fumului și gazelor;
- mânuiește coturile pentru furtun și punțile de trecere;
- mânuiește colectorul, (când este cazul);
- mânuiește scara culisabilă (scara de împerechere);
- transportă apă pentru alimentarea găleții stingător folosind găleata de pânză;
- participă la remorcarea - dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- transmite semne și semnale.

Servant (mecanic motopompă):

Mecanicul de motopompă se subordonează șefului echipajului/echipei specializate. Răspunde de asigurarea deplasării motopompei și a substanțelor de stingere la locul intervenției, de asigurarea refulării apei sau celorlalte substanțe de stingere pe dispozitiv și de buna funcționare a tuturor accesoriilor și are următoarele obligații:

- conduce motopompa și utilajele tractate la locul intervenției;
- împreună cu ceilalți servanți, mânuiește tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă;
- mărește sau micșorează presiunea de refulare a agenților stingători;
- mânuiește proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de ceilalți servanți;
- descătărămează și ajută servanții la luarea accesoriilor de pe motopompă;
- ajută pe ceilalți servanți la asamblarea pieselor aparatului izolat și echiparea cu acesta;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;

- ajutat de întreaga grupă (echipaj), execută întreținerea motopompei și accesoriilor din dotarea acesteia;
- mânuiește ejectorul pentru ape mici și distribuitorul;
- întinde, prelungește, strânge liniile de furtun și aplică feși;
- împreună cu ceilalți servanți, mânuiește scara de împerechere;
- mânuiește aparatura radio din dotare;
- recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale.

Salvator (sanitar, brancardier)

Se subordonează șefului echipajului/echipei specializate, pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii și a materialelor pe care le are în dotare;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrilor
- asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor la punctele de prim ajutor medical sau unitățile spitalicești;
- participă împreună cu personalul medical specializat și formațiunile de cruce roșie la instituirea măsurilor de carantină.
- participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a sinistraților în zonele afectate de dezastru și/sau în taberele de sinistrați.

Salvator (decontaminator-operator chimist, mecanic instalații)

Se subordonează șefului echipei specializate. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- participă la conservarea, întocmirea și păstrarea în bune condiții a acestora;
- pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.
- cercetează, identifică, evaluează și marchează zona de intervenție (*contaminată*).
- căutarea și salvarea persoanelor, animalelor contaminate .
- executarea decontaminării personalului contaminat radioactiv, chimic, sau biologic.
- executarea decontaminării terenului, clădirilor, utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamentului și altor materiale contaminate radioactiv, chimic, sau biologic. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- verifică gradul de operativitate a aparaturii, materialelor și mijloacelor de protecție individuală din dotare și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparaturii, materialelor și mijloacelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri de logistică pe această linie;
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

Atribuțiile conducătorului de utilaj:

Se subordonează șefului echipajului/echipei specializate care are în dotare și exploatare utilajul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a utilajului;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șeful echipajului/echipei specializate orice problemă care apare la utilaj;

- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din utilaj pentru acțiuni de intervenție;
- dispune utilajul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul șefului echipajului/echipei specializate;
- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a utilajului;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- asigură deplasarea oportună și în siguranță a utilajului;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I., iar când nu le poate remedia, vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la motopompă sau celelalte utilaje;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol.

Atribuțiile dispecerului

- **asigură** alarmarea Serviciul voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție la ordinul Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau a șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia;
- completează nota de anunțare, asigurând și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- asigură anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, contactând în cazul producerii unor situații de urgență prin numărul unic apeluri de urgență-112: serviciul profesionist pentru situații de urgență, ambulanța, e.t.c, precum și pe baza unor tabele cu numere alocate: prefectura, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.

Atribuțiile electromecanicului auto

- execută lucrări specifice de reparații mecanice și mentenanță pentru tehnica de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- execută lucrări de electrică auto;
- asigură controlul tehnic al instalațiilor, întreține sistemele electromecanice auto în vederea funcționării conform specificațiilor și reglementărilor în vigoare;

- execută montaje și subansamble electromecanice, măsurări specifice domeniului auto, stabilește rolul funcțional al sistemelor și instalațiilor electromecanice ale autovehiculelor și utilajelor;
- realizează asamblarea mecanică/electrică a subansamblelor și ansamblelor mecanice.

CAPITOLUL 4

REGLEMENTAREA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

4.1. Pentru asigurarea funcționării, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al localității va avea în administrare :

- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, mătur, echipamente pentru hidranți stradali);
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- carburanți și lubrifianți;
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- săli de pregătire și instruire a personalului;
- poligoane de antrenament;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- ateliere, magazine și alte spații necesare funcționării serviciului;
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Întreaga gestiune privind patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului, care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

Prestarea lucrărilor de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice și juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

4.2. Pregătirea personalului serviciului

Organizarea și desfășurarea pregătirii se va face în conformitate **Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de Prefectul Județului Timiș**, cu tematica adaptată în funcție de riscurile specifice unității administrativ teritoriale.

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi Planul de pregătire pe luni, teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de comisiile de apărare împotriva incendiilor și șefii de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specific local, precum și a nivelului pregătirii personalului profesionist și voluntar.

Categoriile de activități de pregătire a pompierilor civili sunt:

- prevenirea situațiilor de urgență;
- instrucția la tehnica de luptă (I.T.L.);
- stingerea incendiilor;
- cunoașterea tehnicii de luptă;
- pregătirea fizică.

4.3 Timpul lunar de pregătire al pompierilor civili profesioniști se repartizează astfel :

- total **23 ore**, din care: - 8 ore pregătire de specialitate teoretică și practică;
- 11 ore antrenament la pregătirea fizică generală și specifică;
- 4 ore aplicații și exerciții de intervenție.

În ceea ce îi privește pe pompierii voluntari aceștia vor efectua:

- total **6 ore**, din care: - 2 ore pregătire tactică de specialitate;
- 2 ore antrenament la pregătirea fizică specifică;

- 2 ore aplicații și exerciții de intervenție.

Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți pompierii civili se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau a șefului formației de intervenție.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului - servanți mecanici M.P., pompieri pentru post fix, etc. și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine conduce pregătirea.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL 5 DISPOZIȚII FINALE

5.1. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte sau a acordurilor bilaterale.

Personalul tehnic al administrației publice locale cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul p.s.i. se atesta conform prevederilor legale.

Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local Pesac, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș și vor fi aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

5.2. Reglementarea activităților privind prestările de servicii

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență stabilește un sector de competență astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul comunei, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

Pe baza hotărârii Consiliului Local Pesac și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta contra-cost, către orice persoană fizică sau juridică, unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

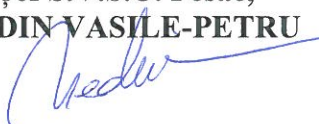
Aceste servicii pe care le poate presta sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local Pesac, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

**Șef S.V.S.U. Pesac,
NEDIN VASILE-PETRU**





ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Județul Timiș, 307316, Pesac, nr.360, ap.nr.1, CIF: 23062754

Telefon/Fax: 0256-382888; e-mail: primariapesac@yahoo.com, www.primariapesac.ro

DISPOZIȚIA

*Privind delegarea atribuțiilor de „agent de inundații” domnului Nedin Vasile-Petru,
Șef S.V.S.U. în cadrul Primăriei Comunei Pesac*

Primarul Comunei Pesac, județul Timiș;

Luând în considerare următoarele:

- Dispoziția Primarului Comunei Pesac nr.151/20.12.2018 privind încadrarea în funcția contractuală de Șef S.V.S.U. în cadrul Primăriei Comunei Pesac, pe perioadă nedeterminată, a domnului Nedin Vasile-Petru;
- prevederile art.52 alin.3 din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări maritime în zona costieră aprobat prin Ordinul comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1422/192/2012;
- prevederile H.G. nr.846/2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
- prevederile art.13 lit.d-e și art.14 lit.i din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art.1-3 și art.11 din Anexa la O.A.P. nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- art.10 lit.b din Legea nr.481/08.11.2004 privind protecția civilă, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 lit.c din Anexa la O.A.P. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
- prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuții, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- prevederile H.G. nr.638/1999 privind aprobarea Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice și a Normativului-cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare operativă împotriva inundațiilor și gheturilor;

- contractele de voluntariat încheiate cu membrii S.V.S.U. Pesac și care sunt în vigoare;
În temeiul art.63 și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **01.01.2019**, la nivelul Comunei Pesac, se deleagă atribuțiile de „**agent de inundații**” domnului **Nedin Vasile-Petru**, Șef S.V.S.U. în cadrul Primăriei Comunei Pesac, respectiv Șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al Comunei Pesac, atribuții reglementate prin Hotărârea Guvernului nr.846/2010. Domnul Nedin Vasile-Petru va prelua atribuțiile prevăzute în **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

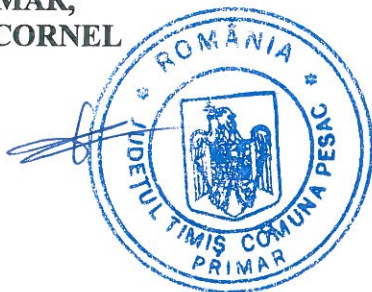
Art.2. Se desemnează, ca înlocuitor al domnului Nedin Vasile-Petru, în perioada în care acesta din urmă nu se află în instituție din diverse motive (concediu de odihnă, concediu medical, cursuri de perfecționare etc.) domnul Lungu Mihail, viceprimar al Comunei Pesac și membru al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al Comunei Pesac.

Art.3. Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele prevăzute la art.1-2 din prezenta dispoziție.

Art.4. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș – Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență “BANAT” al județului Timiș;
- Domnului Nedin Vasile-Petru, Șef S.V.S.U. în cadrul Primăriei Comunei Pesac;
- Domnului Lungu Mihail, viceprimar al Comunei Pesac;
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al Comunei Pesac;
- La dosarul profesional al celor în cauză.

**PRIMAR,
TOMA CORNEL**



**AVIZAT
Secretar comună,
DUMITRAȘ ANGELICA**

FIȘA POSTULUI PERSOANEI DESEMNAȚE CARE ÎNDEPLINEȘTE ATRIBUȚII DE COORDONATOR/ȘEF AL SERVICIULUI PUBLIC VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PESAC, RESPECTIV AGENT DE INUNDAȚII

FIȘA POSTULUI

A. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.Denumirea postului: Coordonator al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Pesac, respectiv agent de inundații.

2.Relații cu alte posturi:

- a. ierarhice:* se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;
- b. funcționale:* colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c. de control:* controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și inundațiilor de către instituțiile, agenții economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

3.Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- răspunde de modul de organizare și desfășurare a activității de prevenire a inundațiilor, de prevenire și stingere a incendiilor stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale potrivit normelor legale în vigoare, precum și de activitatea serviciului public voluntar pentru situații de urgență ;

B. SPECIFICAREA CERINȚELOR POSTULUI

1.Categoria de personal ce poate ocupa postul : persoana desemnată de către primar.

2.Pregătire:

2.1.Pregătire de bază: studii superioare sau medii;

2.2.Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: atestarea, conform art.12 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

3.Aptitudini necesare:

- de organizare și planificare a muncii;
- de însușire și înțelegere a legislației specifice;

4.Abilități necesare:

- cunoașterea legislației specifice;
- sociabilitate și comunicare;
- nivel bun de cultură generală;

5.Aptitudini necesare/comportament:

- conduită morală;
- motivație intrinsecă pentru îndeplinirea sarcinilor;

6.Vârsta: 20 - 50 ani la încadrarea pe post.

7.Parametri privind starea sănătății somatice: excluse diagnostice de boli nervoase sau cardiovasculare.

8.Trăsături psihice și de personalitate:

- rezistență și stabilitate psihică cu echilibru emotiv.

C. CONDIȚII SPECIFICE DE MUNCĂ

1. Locul de muncă: angajat al primăriei;
2. Programul de lucru: conform programului unității administrativ-teritoriale;
3. Deplasări curente: controale tehnice de specialitate, coordonarea și conducerea activității și intervențiilor S.V.S.U. Pesac;
4. Condiții deosebite de muncă: participă și/sau conduce acțiuni de intervenții specifice.
5. Riscuri implicate de post: accidente sau îmbolnăviri profesionale.
6. Compensări: conform cap.4, secțiunea 2 și 3 din Legea nr.307/2006 și altor norme legale în vigoare.

D. DESCRIEREA SARCINILOR, ÎNDATORIRILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR POSTULUI

- Conduce intervenția S.V.S.U. în cazul unor situații de urgență (incendii, inundații, calamități naturale și catastrofe, etc.);
- Atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- Răspunde de informarea cetățenilor unității administrativ-teritoriale prin mijloacele puse la dispoziție de către primar;
- Supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale;
- Întocmește documentele de organizare și desfășurare a activității S.V.S.U. pentru situații de urgență conform **O.A.P. nr.96/2016** *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul unității administrativ-teritoriale și le supune spre aprobare consiliului local;
- Răspunde în fața primarului și consiliului local de activitatea desfășurată de S.V.S.U.;
- Propune primarului și consiliului local măsuri de îmbunătățire a activității în domeniul situațiilor de urgență (prevenirea incendiilor, inundațiilor sau alte tipuri de dezastre la nivelul unității administrativ-teritoriale și a activității S.V.S.U.);
- Acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor de unități subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- Urmărește procurarea mijloacelor și materialelor necesare intervenției în cazul unor situații de urgență (incendii, inundații sau alte tipuri de riscuri din zona de competență);
- Participă la acțiunile pentru prevenirea situațiilor de urgență (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al jud.Timiș;
- În îndeplinirea sarcinilor de serviciu solicită asistență și consultanță tehnică de specialitate Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al jud.Timiș.

ATRIBUȚII CONFORM H.G. nr.846/2010

1. se consultă, înainte de adoptarea oricărei decizii cu conducerea autorităților administrației publice locale, în toate problemele legate de situațiile de urgență;
2. întocmește referate către primar cu propuneri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;

3. păstrează o copie a planului urbanistic general al localității, pe care o corelează cu prevederile hărților de hazard și de risc natural și asigură respectarea prevederilor acestor documentații;
4. se îngrijește de elaborarea hărților de vulnerabilitate la nivelul unității administrativ-teritoriale;
5. propune obiective de protecție a populației împotriva inundațiilor și măsurile de prevenire și intervenție în cazul producerii acestora;
6. propune Primarului Comunei Pesac măsuri în ceea ce privește informarea și educarea populației pentru situații de inundații, precum și în implicarea acestora în realizarea de proiecte de protecție împotriva inundațiilor, protecția naturii, gestionarea resurselor de apă etc.;
7. propune Primarului Comunei Pesac măsuri pentru asigurarea scurgerii apelor provenite din precipitații de pe micile cursuri de apă sau canale, șanțuri și măsuri pentru întreținerea și îmbunătățirea capacităților de transport ale albiilor micilor cursuri de apă ce traversează localitatea;
8. verifică, alături de membrii S.V.S.U., împreună cu viceprimarul comunei, dacă este respectată legislația în ceea ce privește utilizarea terenurilor în zonele inundabile;
9. propune măsuri pentru reabilitarea capacității de evacuare a podurilor și podețelor de pe căile de comunicații aflate pe raza comunei;
10. propune încheierea de convenții de întraajutorare în caz de inundații cu operatorii economici de pe raza localității.

Măsuri și acțiuni operative:

1. respectă și îndeplinește activitățile cuprinse în legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență;
2. alături de membrii S.V.S.U. și angajați ai primăriei, asigură menținerea în stare de funcționare a drumurilor județene și a drumurilor de acces în zonele inundate;
3. alături de primar, ia măsuri de asigurare a ordinii publice și a protecției vieții și a bunurilor;
4. colaborează cu primarul și coordonează acțiunile de ajutor;
5. ia măsuri pentru asigurarea condițiilor necesare acordării asistenței medicale;
6. ia măsuri pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate;
7. ia măsuri pentru asigurarea condițiilor necesare pentru menținerea stării de sănătate a animalelor afectate de inundații;
8. ia măsuri pentru organizarea și instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de inundații.

Măsuri și acțiuni după inundații:

1. mobilizarea comunității la acțiunile privind activitățile de înlăturare a efectelor inundațiilor, de refacere a locuințelor și gospodăriilor afectate de inundații;
2. mobilizarea comunității la acțiunile de aprovizionare cu hrană, îmbrăcăminte și distribuirea acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;
3. acțiuni pentru restabilirea serviciilor de bază și aprovizionarea cu hrană, îmbrăcăminte, asigurarea de locuințe temporare și a igienei;
4. sprijină primarul pentru asigurarea condițiilor privind asistența sanitară;
5. sprijină primarul în coordonarea activităților de reconstrucție și restaurare a activității normale;
6. susține primarul în organizarea activității de ajutor financiar;
7. sprijină primarul în gestionarea răspunsurilor la apelurile populației;
8. ia măsuri împreună cu primarul pentru revizuirea planurilor operative de apărare pentru situații de urgență;

9. sprijină primarul în elaborarea unor studii privind pagubele economice, sociale și de mediu provocate de inundații.

Măsuri pentru informarea și educarea cetățenilor

În această acțiune trebuie să se implice toate autoritățile, societatea civilă și cetățenii. *Cetățenilor trebuie să li se aducă la cunoștință următoarele:*

- a) să cunoască și să accepte faptul că locuirea într-o zonă inundabilă comportă riscuri;
- b) să adopte măsuri proprii pentru reducerea riscului la inundații la locuințe și anexe gospodărești, cu respectarea cadrului legal privind construirea și locuirea;
- c) să participe la acțiuni pentru menținerea capacității de transport a albiei în localitate;
- d) să cunoască, să respecte și să aplice deciziile organelor cu atribuții și responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență privind protecția, intervenția, evacuarea și refacerea în cazul producerii inundațiilor;
- e) să participe ca voluntari la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de inundații, precum și la acțiunile de refacere;
- f) să încheie asigurări pentru cazuri de inundații;
- g) să cunoască modul de comportare înainte, în timpul și după trecerea inundațiilor;
- h) împreună cu primarul va elabora ghiduri, îndrumare, pliante, afișe ce vor cuprinde informații asupra cauzelor producerii inundațiilor, a modalităților de prevenire a acestora, precum și a acțiunilor de protecție și intervenție individual și de grup;
- i) distribuirea materialelor informative referitoare la prevenirea și protecția populației în caz de inundații sau alte situații de urgență se face prin grija autorităților administrației publice locale, cu participarea activă a instituțiilor de cult și de învățământ;
- j) populația trebuie învățată cum să se comporte înainte de inundații, în timpul acestora, în timpul evacuării și după trecerea fenomenului;
- k) ideea de bază trebuie să fie aceea că fiecare comunitate situată într-o zonă inundabilă trebuie să fie adaptată inundațiilor, pornind de la ideea că viețuirea într-o zonă inundabilă atrage în mod inevitabil consecințe;
- l) sprijină primarul în organizarea și desfășurarea campaniilor de informare adaptate la nevoile comunității.

E. STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI

1. Indicatori cantitativi:

- întocmește toate rapoartele și ordinele specifice;
- conduce și controlează activitățile menționate la pct.D;

2. Indicatori calitativi:

- coerența, claritatea, aplicabilitatea și gradul de completare a lucrărilor întocmite;
- postul este de execuție, gradul de luare a deciziilor este limitat;
- intervenția șefului direct este nelimitată;

3. Costuri - nu sunt deosebite;

4. Timpi: lucrările se execută în timpul normal de lucru;

5. Utilizarea resurselor -folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și tehnice.

6. Elaborarea lucrărilor: sub supravegherea și îndrumarea conducătorului unității administrativ-teritoriale.

PRIMAR,
TOMA CORNEL



Data: 03.01.2019

TITULARUL POSTULUI,
NEDIN VASILE-PETRU

[Signature]

Data: 03.01.2019

Componenta nominală a Comitetului Local pentru Situații de Urgență
UAT: Comuna Pesac

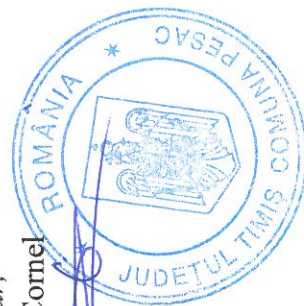
Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa institutiei	Telefon Fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil	Adresa de email
			Funcția	Instituția					
1	TOMA Cornel	președinte	Primar	Primăria Comunei Pesac	Comuna Pesac, nr. 360, Județul Timiș	0256-382888	0256-382888	0733-330200	primariapesac@yahoo.com
2	LUNGU Mihail	membru	Viceprimar	Primăria Comunei Pesac	Comuna Pesac, nr. 360, Județul Timiș	0256-382888	0256-382888	0733-330206	primariapesac@yahoo.com
3	DUMITRAȘ Angelica	membru	Secretar general al Comunei	Primăria Comunei Pesac	Comuna Pesac, nr. 360, Județul Timiș	0256-382888	0256-382888	0733-330202	primariapesac@yahoo.com
4	UȘVAT Alin-Aurel	membru	Reprezentant Post Poliție Pesac	Postul de Poliție Pesac	Comuna Pesac, nr. 335, ap. 2, jud. Timiș	0256-382676	0256-382676	0751-705744	Nu există
5	MATIEȘ Margareta	membru	Director	Școala Gimnazială "Maria Brindea" Pesac	Comuna Pesac, nr. 279, jud. Timiș	0256-382617	0256-382617	0762-190553	scoalapesac@yahoo.com
6	MLADENOV Svetozar-Dragslav	membru	Preot paroh	Biserica Ortodoxă Română Pesac	Comuna Pesac, nr. 267, jud. Timiș	Nu există	Nu există	0727-849932	Nu există

7	GRUI ANA	membru	Medic uman	Cabinet Medicina Familiei	Comuna Pesac, nr. 282, jud. Timiș	Nu e cazul	Nu e cazul	0729-669986	Nu există
8	NEDIN Vasile-Petru	membru	Șef S.V.S.U.	Primăria Comunei Pesac	Comuna Pesac, nr. 360, jud. Timiș	0256-382888	0256-382888	0767-532913	primariapesac@yahoo.com
9	TOMA Adela-Florica	membru	Administrator	S.C. ZIPPE S.R.L.	Comuna Pesac, nr. 253, jud. Timiș	0256-382645	Nu există	0764-626131	Nu există
10	COCÎRȚĂ Mircea-Viorel	membru	Pompier	pensionar	Comuna Pesac, nr. 530, jud. Timiș	Nu există	Nu există	0762-630803	Nu există
11	JARDA Alexandru	membru	Consilier local	Consiliul Local Pesac	Comuna Pesac, nr. 360, Județul Timiș	0256-382888	0256-382888	0720-653748	Nu există

Președinte CLSU Pesac,

Primar,

Toma Cornel



Întocmit

Șef S.V.S.U. (Agent inundații) Nedin Vasile-Petru

Data

06.10.2021

Componenta nominala a Centrului Operativ cu Activitate Temporara
UAT Comuna Pesac

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în COAT	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa institutiei	Telefon Fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil	Adresa de email
			Funcția	Instituția					
1	DUMITRAȘ Angelica	Șef COSU	Secretar general al Comunei	Primăria Comunei Pesac	Comuna Pesac, nr. 360, Jud. Timiș	0256-382888	0256-382888	0733-330202	primariapesac@yahoo.com
2	SELEJAN Lucia	Membru	Inspector I principal	Primăria Comunei Pesac	Comuna Pesac, nr. 360, Jud. Timiș	0256-382888	0256-382888	0733-330201	primariapesac@yahoo.com
3	LUNGU Mihail	Membru	Viceprimar	Primăria Comunei Pesac	Comuna Pesac, nr. 360, Jud. Timiș	0256-382888	0256-382888	0733-330206	primariapesac@yahoo.com

Președinte CLSU Pesac,

Primar,

Toma Cornel



Întocmit

Șef S.V.S.U. (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data

06.10.2021

NUMERELE DE TELEFON, FAX, ADRESELE DE E-MAIL ALE PERMANENȚEI
UAT: Comuna Pesac

1 Localitatea Pesac								
Nume și prenume	Instituția unde este încadrată persoana care asigură permanența	Funcția în cadrul instituției a persoanelor care asigură permanența	Telefon fix pentru asigurarea permanenței	Numar fax pentru asigurarea permanenței	Telefon mobil	Adresa de e-mail pentru asigurarea permanenței		
TOMA Cornel	Primăria Comunei Pesac	Primarul Comunei Pesac	0256-382888	0256-382888	0733-330200	primariapesac@yahoo.com		
LUNGU Mihail	Primăria Comunei Pesac	Viceprimarul Comunei Pesac	0256-382888	0256-382888	0733-330206	primariapesac@yahoo.com		
NEDIN Vasile-Petru	Primăria Comunei Pesac	Șef SVSU	0256-382888	0256-382888	0787-456750	primariapesac@yahoo.com		
MAGDIN Mihai	Primăria Comunei Pesac	Consilier personal primar	0256-382888	0256-382888	0765-810534	primariapesac@yahoo.com		
BERCEA Cristian	Primăria Comunei Pesac	Muncitor necalificat	0256-382888	0256-382888	0787-891474	primariapesac@yahoo.com		
IUHASZ Daniel	Primăria Comunei Pesac	magaziner	0256-382888	0256-382888	0728-872844	primariapesac@yahoo.com		

Președinte CLSU

Primar,

TOMA Cornel



Întocmit

Șef SVSU (Agent înundații) NEDIN Vasile-Petru

Data

06.10.2021

COMPONENTA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

UAT: Comuna Pesac

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în SVSU	Funcția și instituția unde lucrează		Localitate de domiciliu	Telefon Fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil
			Funcția	Instituția				
1	NEDIN Vasile-Petru	Șef S.V.S.U.	Șef S.V.S.U.	Primăria Comunei Pesac	Comuna Pesac	0256-382888	0256-382888	0787-456750
2	BERCEA Cristian	Voluntar	muncitor necalificat	Primăria Comunei Pesac	Comuna Pesac	0256-382888	0256-382888	0787-891447
3	COCÎRȚĂ Mircea-Viorel	Voluntar	pompier	pensionar	Comuna Pesac	Nu există	Nu există	0762-630803
4	IUHASZ Daniel	Voluntar	magaziner	Primăria Comunei Pesac	Comuna Pesac	0256-382888	0256-382888	0728-872844
5	IUHASZ Daniel-Sebastian	Voluntar	mecanizator	Micluta Darius Nicolae I.I.	Comuna Pesac	Nu există	Nu există	0765-110036
6	JIVAN Florin-Mihai	Voluntar	manipulant	S.C. ZIPPE S.R.L.	Comuna Pesac	Nu există	Nu există	0765-057755
7	LUNGU Caius-Mihai	Voluntar	motostivuitoar	SC BH Chemical Impex SRL	Comuna Pesac	Nu există	Nu există	0763-946692
8	MARIȘ Vasile Cornel	Voluntar	inginer agronom	S.C. SAATEN UNION ROMÂNIA S.R.L.	Comuna Pesac	Nu există	Nu există	0764-914900
9	SLATINĂ Silviu-Sever	Voluntar	curier	S.C. CARGUS S.R.L.	Comuna Pesac	Nu există	Nu există	0760-972565
10	ȚĂRAN Sorin-Ioan	Voluntar	mecanic auto	S.C. SAATEN UNION ROMÂNIA S.R.L.	Comuna Pesac	Nu există	Nu există	0784-714192

Președinte CLSU Pesac,

Primar,

TOMA Cornel



Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data

06.10.2021

Tabel cu forțele și mijloacele de intervenție existente la nivelul primăriei, al instituțiilor și agenților economici

UAT: Comuna Pesac

Nr.	Denumire instituție / unitate / agent economic care poate pune la dispoziție forțe și mijloace de intervenție (denumire formație de intervenție)	Număr de echipe	Număr de persoane din formația de intervenție	Denumire mijloc / utilaj de intervenție	Număr de mijloace / utilaje de intervenție (buc.)	Există anexată convenția de prestări servicii încheiată de primărie cu unitatea sau agentul economic (Da / Nu)
1	Primăria Comunei Pesac (SVSU)	3	3	Buldoexcavator	1	Nu este cazul
				Tractor cu remorci	1 + 1	Nu este cazul
2	Primăria Comunei Periam (SVSU)	3	3	Autospecială de stins incendii	1	Da

NOTA

Anexat la prezentul tabel se prezintă convențiile de prestări servicii cu unitățile / firmele de pe raza localității ce pun la dispoziție echipe de intervenție și / sau mijloace de intervenție

Președinte CLSU Pesac,

Primar,
TOMA Cornel



Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data
06.10.2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

ANEXA NR.1
la H.C.L. Periam nr.8/12.07.2012

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM
NR. 4402 din 16.07. 2012

ANEXA NR.1
la H.C.L. Pesac nr.10/12.07.2012

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PESAC
NR. 2404 din 16.07. 2012

CONTRACT DE INTERVENȚIE

Prezentul contract de intervenție va intra în vigoare începând cu data de 15.07.2012.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. COMUNA PERIAM - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM, cu sediul în comuna Periam, str. Mureșului, nr.1 bis, cod poștal 307315, județul Timiș, Cod Fiscal 4759543, reprezentată de domnul **DUMITRAȘ CORNEL**, în calitate de Primar, în îndeplinirea atribuțiilor conferite de art.63 alin.4 litera „a” din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală – republicată, modificată și completată, în baza Încheierii nr.877/14.06.2012 a Judecătoriei Sănnicolau-Mare și în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Periam nr.8/12.07.2012, numită în prezentul contract **Prestator**, pe de o parte

și

B. COMUNA PESAC - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PESAC, cu sediul în comuna Pesac, nr.360, cod poștal 307316, județul Timiș, Cod Fiscal 23062754, reprezentată de domnul **TOMA CORNEL**, în calitate de Primar, în îndeplinirea atribuțiilor conferite de art.63 alin.4 litera „a” din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală – republicată, modificată și completată, în baza Încheierii nr.900/15.06.2012 a Judecătoriei Sănnicolau-Mare și în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Pesac nr.10/12.07.2012, numită în prezentul contract **Beneficiar**, pe de o parte

încheie prezentul contract de intervenție:

II. SEDIUL MATERIEI

Art.1. Prezentul contract se încheie în baza Legii nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului MAI nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza hotărârii Consiliului Local Pesac nr.10 din 12.07.2012.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea intervenției în caz de incendiu de către serviciul de urgență voluntar din Comuna Periam, Jud.Timiș, în unitățile administrative și gospodăriile cetățenești din Comuna Pesac.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Termenul de executare a contractului este de la data de 15.07.2012 până la data de 15.07.2016.

Art.4. Referitor la durata contractului, dacă nici una dintre părți nu denunță contractul de intervenție cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv înainte de data de 15.07.2016, valabilitatea acestuia se prelungește de drept pentru fiecare an în care nu s-a solicitat în mod expres rezilierea.

Art.5. Dacă, datorită unor acte sau fapte imputabile beneficiarului, prestatorul este împiedicat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, este absolvit de vină.

V. VALOAREA CONTRACTULUI

Art.6. Valoarea totală a contractului este de 500 lei/acțiune și rezultă din totalizarea intervențiilor desfășurate.

Art.7. Dacă, pe parcursul desfășurării contractului, se consideră necesară modificarea valorii contractului, beneficiarul va fi notificat în scris, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se solicită modificarea valorii contractului.

VI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Art.8. Plata se face cu ordin de plată sau numerar, în termen de 10 zile de la data acțiunii.

VII. CLAUZE SPECIALE

Art.9. Asigurarea intervenției se va face în conformitate cu prevederile Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență – Ordinul nr.718/2005 al Ministerului Administrației și Internelor.

Art.10. Eventualele litigii vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar, partea interesată, se va adresa instanței de judecată competentă.

Art.11. Orice comunicare care angajează răspunderea părților se face numai în scris, prin poștă. Dacă comunicarea se face prin fax, este valabilă cu condiția transmiterii în termen de 5 zile a documentului scris și semnat de cei în drept, în original.

Art.12. Prevederile prezentului contract vor fi completate cu reglementările din legislația civilă.

Prezentul contract s-a încheiat la data de 16.07.2012, în 2 (două) exemplare, dintre care unul pentru Primăria Comunei Pesac și unul pentru Primăria Comunei Periam.

S-a eliberat 1(un) exemplar pentru fiecare parte.

PRESTATOR,

COMUNA PERIAM
Primar, DUMITRAS CORNEL

SECRETAR COMUNĂ,
Bront Daciana



BENEFICIAR,

COMUNA PESAC
Primar, TOMA CORNEL

SECRETAR COMUNĂ,
Dumitras Angelica



Comitetul Local pentru Situatii de Urgență Pesac
Date caracteristice de apărare ale obiectivelor inundabile

Nr. crt.	Cod SIRUTA	Comitetul local Pesac	Sursele de risc: Curs de apă/toate cursurile de apă de pe raza localității (permanente sau nepermanente), formațiuni torențiale	Cod cadastral curs apa	Cauzele inundării: revărsare, scurgeri de pe versanți, blocaje ghețuri/plutitori, băltiri, ape interne, accidente la construcții hidrotehnice (diguri, baraje), incapacitate de preluare rețea canalizare, etc	Număr telefon și fax, e-mail la primărie, post de poliție, școală, etc	Amplasament stație hidrometrică/ post pluviometric avertizor	Mărimi de apărare avertizoare			Amplasament stație hidrometrică locală	Mărimi locale de apărare			Timpul de propagare a viiturilor sau de concentrare a precipitațiilor periculoase de la postul pluviometric la obiective	Obiective aflate în zone de risc la inundații și accidente la construcții hidrotehnice	Lucrări hidrotehnice de apărare existente - caracteristici/cursul de apă pe care sunt amplasate. Caracteristici tehnice	Probabilitățile de depășire asociate debitelor caracteristice de calcul/de tranzitare actuale ale construcției hidrotehnice existente, cu valorile debitelor aferente
								CA	CI	CP		F1	F2	F3				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Comuna Pesac																		
1		Pesac	canal Galațca	04.02	revărsare	0256-382888, 0256-382676, 0256-382617, 0256-382645	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90 case, 120 gospodării, 150 ha teren agricol, 40 ha pășune	-	-

Semnificația mărimilor caracteristice de apărare

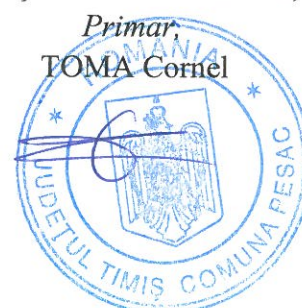
A. Pentru zonele îndiguite ale cursurilor de apă:

- a) Faza I de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la piciorul taluzului exterior al digului pe o treime din lungimea acestuia;
b) Faza a II-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la jumătatea înălțimii dintre cota fazei I și cea a fazei a III-a de apărare;
c) Faza a III-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la 0,2 m - 1,5 m sub cota nivelurilor apelor maxime cunoscute sau sub cota nivelului maxim pentru care s-a dimensionat digul respectiv sau la depășirea unui punct critic.

B. Pentru zonele neîndiguite ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice:

- a) cota de atenție - C.A. - nivelul la care pericolul de inundare este posibil după un interval de timp relativ scurt, necesitând o vigilență sporită în cazul desfășurării unor activități expuse la inundații;
b) cota de inundație - C.I. - nivelul la care se produc revărsări importante care pot conduce la inundarea primului obiectiv;

Președinte CLSU Pesac,



Întocmit
Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data
06.10.2021

MĂSURI PREVENTIVE, OPERATIVE ȘI DE REFACERE LA NIVEL LOCAL

I. MĂSURI PREVENTIVE

Asigură elaborarea:

- schemei organizării avertizării și alarmării populației – după modelul transmis de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- schemei dispunerii echipamentelor de avertizare - alarmare și zonele de acoperire;
- situației cu echipamentele de avertizare – alarmare dispuse în unitatea administrativ - teritorială;
- lanțului de alarmare și aducere a personalului propriu la sediul primăriei.

Numește personalul care asigură alarmarea populației din satele aparținătoare/cartiere și stabilește modalități și acțiuni concrete pentru transmiterea mesajelor de avertizare.

Numește personalul responsabil pentru acționarea echipamentelor de alarmare și stabilește modul de acces la panourile de comandă a sirenelor, în cazul acționării locale a acestora.

Încheie protocoale de colaborare cu mass-media locală pentru transmiterea prioritară a mesajelor de avertizare.

Stabilește modalități de cooperare cu primarii localităților vecine/sectoarelor limitrofe, în situații de urgență.

Stabilește personalul care execută serviciul de permanență.

Stabilește locul unde se execută permanența și asigură mijloacele și echipamentele de comunicații.

Stabilește procedura de instituire a serviciului de permanență în caz de inundații.

Se informează cu privire la asigurarea echipamentelor de alarmare de către deținătorii de baraje, pentru zonele potențial a fi afectate în caz de accidente la acestea.

Stabilește măsurile necesare pentru realizarea cooperării în vederea utilizării echipamentelor de avertizare - alarmare aparținând terților și în alte situații decât cele pe care le-ar genera prin activitatea proprie.

Stabilește împreună cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, locul de instalare a echipamentului propriu unității administrativ teritoriale de acționare centralizată (centrală de alarmare, concentrator, echipament de înștiințare-alarmare etc.) a sirenelor și responsabilitățile personalului numit pentru cuplarea semnalelor de alarmare/procedură/algoritm de selectare a unei sirene, a unui grup de sirene sau a tuturor.

Asigură legăturile de comunicații pentru acționarea centralizată a echipamentelor proprii unității administrativ teritoriale de alarmare.

Solicită avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean pentru instalarea echipamentelor de înștiințare, avertizare și alarmare, mutarea acestora, precum și pentru completarea/dezvoltarea sistemului de înștiințare și alarmare.

Dispune măsuri pentru menținerea în stare de operativitate a echipamentelor de avertizare și alarmare, precum și pentru asigurarea siguranței acestora, împotriva intervenției neautorizate, inclusiv a furtului.

Verifică periodic modul de funcționare al sistemului de comunicații între CLSU și IJSU Timiș/SGA Arad.

Asigură, prin agentul de inundații, elaborarea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, cu asistență tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, filialei județene a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și ai altor deținători de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

2.1.2. Asigură înaintarea planului pentru verificare și avizare către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean și către Sistemul de Gospodărire a Apelor, și spre aprobare președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - prefectul județului.

Asigură identificarea în teren a obiectivelor expuse riscului la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți, ape interne, pe baza limitelor istorice cunoscute.

Identifică zonele critice care pot duce la creșterea riscului de inundații (poduri și podețe subdimensionate, zone endemice de producere a blocajelor de ghețuri, puncte critice la lucrările cu rol de apărare împotriva inundațiilor, puncte critice în amenajările de desecare care deservesc terenurile agricole, eroziuni de maluri, etc.).

Asigură extragerea din Planurile de acțiune în caz de accidente la barajele situate în amonte de unitatea administrativ – teritorială (după caz), **a datelor relevante: limita de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă.**

Analizează și stabilește zonele amenințate de factorii de risc care impun evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale.

Stabilește zonele care asigură protecție populației, bunurilor și animalelor evacuate, precum și spațiile necesare primirii evacuaților.

Stabilește numărul de cetățeni, instituții publice și operatori economici care se evacuează în raport de amploarea și intensitatea situației de urgență.

Dispune realizarea situației cu populația care se auto-evacuează, din numărul de cetățeni stabiliți pentru evacuare.

Stabilește raioanele de instalare a taberei de sinistrați.

Stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, cazării și a alimentării cu energie electrică și apă a populației evacuate.

Stabilește măsurile necesare realizării cooperării pentru încheierea de convenții/înțelegeri/planuri pentru prestări de servicii cu societăți comerciale, unități sanitare, poliție locală, în vederea asigurării logistice a acțiunilor de evacuare.

Materializează pe planul de situație, toate zonele de inundabilitate și numărul de persoane, animale și bunuri ce trebuie evacuate, locurile unde se evacuează, în afara zonelor inundabile, populația, animalele și bunurile, locul/sediul unde la nevoie, va funcționa primăria (Comitetul Local pentru Situații de Urgență), locul de dispunere a celorlalte structuri după cum urmează: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, operatori economici cu risc, operatori economici care pot sprijini acțiunile de intervenție, structuri deconcentrate, servicii publice utilitare, etc).

Actualizează planul la orice modificare în ceea ce privește asigurarea logistică a evacuării (cazare, hrană, transport, puncte de primire etc.).

Asigură stabilirea necesarului de materiale și mijloace de intervenție, cu asistența tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, corespunzător specificului acțiunilor de apărare din zona respectivă.

Asigură prin bugetul local, fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de apărare.

Asigură fondurile necesare dotării Serviciilor Voluntare pentru Situațiile de Urgență cu materiale și mijloace specifice, conform Normativului cadru de dotare.

Asigură cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare desfășurării acțiunilor operative de intervenție.

Dispune afișarea Planului de situație al localității pe care sunt delimitate zonele cu risc la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți și ape interne, la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia.

Dispune afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori folosite pentru avertizările meteorologice și hidrologice, măsurile minimale pe care trebuie să le ia populația, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică.

Dispune afișarea extrasului din Planul de evacuare cuprinzând punctele de adunare/îmbarcare, zona/zonele unde se constituie taberele de sinistrați, locurile unde se dispune populația evacuată.

Dispune agentului de inundații organizarea periodică de adunări cetățenești cu participarea în principal a cetățenilor aflați în zonele de risc la inundații, așa cum au fost ele delimitate în Planul local de apărare împotriva inundațiilor.

Conștientizează populația prin materiale de informare preventivă și pe timpul controalelor executate de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Analizează gradul de informare a cetățenilor privind tipurile de risc și modul de comportare în cazul producerii acestora.

Informează populația cu privire la necesitatea încheierii polițelor de asigurare obligatorie a locuințelor pentru situații de dezastre naturale și aplică sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor legale.

Organizează periodic acțiuni pentru realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor.

Organizează periodic (îndeosebi la începutul primăverii) acțiuni pentru îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, inclusiv de pe formațiunile torențiale și din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor.

Verifică modul în care unitățile de exploatare iau măsuri pentru ancorarea materialului lemnos depozitat pe versanți, în vederea evitării antrenării acestuia.

Asigură introducerea hărților de risc la inundații în Planurile de Urbanism General (PUG).

Nu eliberează autorizații de construire pentru noi locuințe, în zonele de risc la inundații.

Efectuează demersuri pentru cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare realizării lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local.

Efectuează demersuri pentru atragerea de fonduri externe pentru realizarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local.

Urmărește măsurile adoptate în cadrul comitetului de bazin de pe lângă Administrația Bazinală de Apă cu privire la implementarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung la nivel local.

Coordonează nemijlocit exercițiile de simulare pentru verificarea fluxului informațional la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Conduce nemijlocit exercițiile de alarmare publică a populației.

Organizează cel puțin de două ori pe an, exerciții în vederea pregătirii membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru participare la acțiuni operative de intervenție.

Analizarea concluziilor exercițiilor și ia măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

II. MĂSURI OPERATIVE DE INTERVENTIE

COD GALBEN

Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea unei avertizări cod galben de inundații.

Activează centrul operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale.

Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru limitarea efectelor unor eventuale inundații.

Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare a fi adoptate în vederea prevenirii și/sau gestionării riscului de inundații.

Emitte dispoziția de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Asigură spațiul și instruirea personalului pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații.

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență.

Urmărește modul de transmitere/recepționare a informațiilor referitoare la derularea evenimentelor.

Ține permanent legătura cu Sistemul de Gospodărire a Apelor și cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean cu privire la evoluția situației în teren.

Raportează la Centrul Operațional Județean, informații privind măsurile instituite.

Elaborează, împreună cu personalul propriu, mesajul de avertizare și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate.

Asigură avertizarea/informarea persoanelor care ar putea fi surprinse de creșterea debitelor pe cursurile de apă, aflate în zonele izolate (insule, zone de agrement etc.).

Asigură informarea/avertizarea populației, instituțiilor publice locale și operatorilor economici, conform schemei de avertizare – alarmare.

Asigură informarea populației cu privire la măsurile adoptate de autoritățile administrației publice locale și la regulile de comportare pe timpul manifestării fenomenului hidrologic periculos prin intermediul sistemului de comunicare existent la nivelul unității administrativ - teritoriale, mass-mediei locale, cu ajutorul personalului propriu primăriei și a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, etc.

Asigură luarea măsurilor de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori și ghețuri, în special în zonele podurilor și podețelor, formațiunilor torențiale, cursurilor mici de apă, văilor nepermanente, prizelor de apă și a evacuărilor apei din intravilan.

Asigură monitorizarea cursurilor de apă și a amenajărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe raza unității administrativ - teritoriale.

Transmite informații deținătorului, cu privire la eventualele deficiențe constatate la diguri, regularizări cursuri de apă, consolidări de mal și amenajări de desecare.

Dispune deținătorilor de iazuri piscicole și ai celorlalte acumulări mici, de pe raza unității administrativ - teritoriale, luarea măsurilor pentru evitarea unor eventuale accidente la acestea (asigurarea funcționării corespunzătoare a evacuărilor).

COD PORTOCALIU

Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea avertizărilor cod portocaliu de inundații.

Activează Centrul Operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale.

Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru limitarea efectelor inundațiilor.

Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare să fie adoptate în vederea prevenirii și/sau gestionării riscului de inundații.

Emită dispoziția de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Asigură spațiul pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații.

Asigură permanența la sediul primăriei cu personal instruit, în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice.

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență.

Asigură continuitatea transmiterii/recepționării informațiilor referitoare la derularea evenimentelor.

Dispune agentului de inundații întocmirea Rapoartelor operative privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei 8 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.459/78/2019.

Urmărește modul de întocmire și transmitere al acestora.

Asigură menținerea legăturii cu Comitetele pentru situații de urgență ale localităților vecine.

Elaborează, împreună cu personalul propriu, **mesajul de avertizare** și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate.

Dispune și urmărește punerea în aplicare a schemei de avertizare a populației, instituțiilor și operatorilor economici din unitatea administrativ - teritorială.

Asigură informarea/avertizarea populației, instituțiilor publice locale și operatorilor economici, din zonele cu risc la inundații, de pe întreg teritoriul unității administrativ teritoriale, conform schemei de avertizare – alarmare a populației.

Asigură avertizarea locuitorilor din satele aparținătoare comunei prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Dispune folosirea tuturor mijloacelor disponibile pentru a asigura avertizarea sau după caz, alarmarea populației și obiectivelor din zonele de risc la inundații.

Anunță populația, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, după caz, **cu privire la activitățile prioritare care trebuie întreprinse.**

Asigură efectuarea patrulării pe cursurile de apă și pe diguri, de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Coordonează măsurile de evitare a blocajelor, în special în zonele podurilor, prizelor de apă, gurilor de evacuare și în alte puncte critice de pe cursurile de apă, inclusiv pe formațiunile torențiale.

Interzice efectuarea unor breșe în diguri, în vederea realizării de inundații dirijate pentru salvarea unor zone locuite, fără acordul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și aprobarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Dispune măsuri de avertizare - alarmare a populației și a obiectivelor situate în zona inundabilă în caz de pericol iminent de avariere a unor construcții hidrotehnice.

Dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Dispune măsuri pentru localizarea apelor revărsate, precum și a celor provenite din infiltrații și scurgeri de pe versanți și dirijarea lor în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau prin pompare.

Conduce acțiunile de evacuare cu sprijinul autorităților competente (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Poliție, Jandarmerie).

Asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistență medicală și identifică noi posibilități de cazare temporară a persoanelor sinistrate.

Asigură adăpostirea, hrănirea și acordarea de asistență veterinară animalelor evacuate.

Asigură realizarea dispozitivului de pază a bunurilor materiale prin intermediul comandantului forțelor de ordine.

Analizează capacitățile de intervenție, stabilind prioritățile de acțiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodărie, obiective economico-sociale).

În situația în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu (Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean - evacuarea apei din clădiri, unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăți de salubritate și canalizare).

Organizează distribuția apei potabile, alimentelor și ajutoarelor umanitare către populația afectată.

Identifică și direcționează spre taberele de sinistrați, formațiunile și mijloacele de acordare a primului ajutor medical și sanitar veterinar.

Solicită instituțiilor și persoanelor specializate executarea salubrității și aplicarea măsurilor sanitar-epidemice în zonele afectate.

COD ROSU

Dispune notificarea/informarea personalului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență cu privire la primirea unor avertizări cod roșu pentru inundații.

Asigură funcționarea permanentă a Centrului Operativ cu activitate temporară al unității administrativ - teritoriale.

Stabilește măsurile ce trebuie luate pentru diminuarea efectelor inundațiilor.

Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsurile necesare să fie adoptate în vederea gestionării riscului de inundații.

Emite decizia de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Propune, după caz, prefectului instituirea stării de alertă pe teritoriul unității administrativ - teritoriale, în funcție de evoluția fenomenelor.

Asigură spațiul pentru efectuarea permanenței, precum și accesul la mijloacele de comunicații.

Asigură permanența la sediul primăriei cu personal instruit, în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice.

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanență.

Asigură continuitatea transmiterii / recepționării informațiilor referitoare la derularea evenimentelor.

Dispune întocmirea Rapoartelor operative privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei nr. 8 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.459/78/2019.

Urmărește modul de întocmire și transmitere al acestora.

Asigură menținerea legăturii cu Comitetele pentru situații de urgență ale localităților vecine.

Elaborează mesajul de avertizare și precizează măsurile inițiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potențial a fi afectate.

Dispune și urmărește punerea în aplicare a schemei de avertizare a populației, instituțiilor și operatorilor economici din unitatea administrativ - teritorială.

Asigură informarea/avertizarea instituțiilor publice locale, operatorilor economici și avertizarea populației din zonele cu risc la inundații, de pe întreg teritoriul unității administrativ teritoriale, conform schemei de avertizare – alarmare a populației.

Asigură avertizarea locuitorilor din satele aparținătoare comunei, prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Dispune folosirea tuturor mijloacelor disponibile pentru a asigura alarmarea populației și obiectivelor din zonele de risc la inundații.

Dispune acționarea echipamentelor de alarmare și transmiterea semnalului “alarmă la dezastre” către populație, după caz.

Anunță populația, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, cu privire la activitățile prioritare care trebuie întreprinse.

Asigură efectuarea patrulării pe cursurile de apă și pe diguri, de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Interzice efectuarea unor breșe în diguri, în vederea realizării de inundări dirijate pentru salvarea unor zone locuite, fără acordul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și aprobarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Dispune măsuri de avertizare - alarmare a populației și a obiectivelor situate în zona inundabilă în caz de pericol iminent de avariere a unor diguri sau baraje.

Dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Conduce acțiunile de evacuare cu sprijinul autorităților competente (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Poliție, Jandarmerie).

Dispune activarea Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării (CCCE).

Stabilește necesarul de forțe și mijloace, proprii, în baza planurilor/convențiilor de colaborare/cooperare și definește nevoile de sprijin din partea Comitetului pentru Situații de Urgență Județean.

Asigură realizarea dispozitivului de pază a bunurilor materiale prin intermediul comandantului forțelor de ordine.

Asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistență medicală și identifică noi posibilități de cazare temporară a persoanelor sinistrate.

Asigură adăpostirea, hrănirea și acordarea de asistență veterinară animalelor evacuate.

Organizează distribuirea apei potabile, alimentelor și ajutoarelor umanitare către populația afectată.

Identifică și direcționează spre taberele de sinistrați, formațiunile și mijloacele de acordare a primului ajutor medical și sanitar veterinar.

Solicită instituțiilor și persoanelor specializate executarea salubrității și aplicarea măsurilor sanitar-epidemice în zonele afectate.

Organizează activitățile de căutare și identificare a victimelor și persoanelor date dispărute.

Pune la dispoziția reprezentanților direcției sanitar-veterinare personal specializat pentru colectarea, transportul și incinerarea animalelor moarte.

III. MĂSURI DE REABILITARE

Emită dispoziția privind constituirea Comisiei pentru evaluarea pagubelor produse de inundații.

Dispune centralizarea pagubelor produse de inundații (fizic).

Urmărește și sprijină activitatea Comisiei pentru evaluarea pagubelor alcătuită din specialiști, numită prin ordinul prefectului.

Semnează Procesul Verbal privind constatarea și evaluarea pagubelor produse de inundații.

Semnează Procesul Verbal de calamități întocmit de către deținători, pentru construcțiile hidrotehnice afectate de viituri.

Asigură elaborarea și transmiterea Raportului de sinteză privind efectele inundațiilor, conform prevederilor Anexei 9 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.459/78/2019.

Asigură anunțarea populației, prin intermediul sistemului de avertizare-alarmare, cu privire la activitățile prioritare pe care trebuie să le desfășoare.

Urmărește modul de aplicare a măsurilor de restricție a consumului de apă și alimente până la revenirea stării de normalitate.

Coordonează repartiția forțelor și mijloacelor de intervenție proprii în zonele afectate.

Asigură participarea cetățenilor la acțiunile de refacere și reconstrucție.

Analizează capacitățile de intervenție, stabilind prioritățile de acțiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale).

În situația în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituțiilor cu atribuții în domeniu (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență - evacuarea apei din clădiri, unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăți de salubritate și canalizare).

Interzice efectuarea de breșe în diguri pentru evacuarea apei acumulate în incinte fără acordul prefectului și aprobarea Comitetului Ministerial din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Identifică instituțiile și persoanele specializate în vederea executării salubrității și aplicării măsurilor sanitare - epidemice în zonele afectate.

Identifică resursele financiare necesare refacerii infrastructurii.

Dispune măsurile pentru reluarea activității instituțiilor și operatorilor economici afectați.

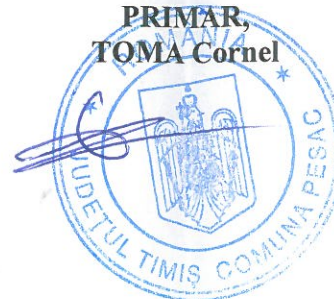
Stabilește prioritățile de acordare de ajutoare materiale și financiare în vederea refacerii gospodăriilor afectate.

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI PESAC
Măsurile de apărare împotriva inundațiilor luate la nivel local

Nr. crt.	Măsurile la atingerea : - cotei de atenție (CA) - fazei I de apărare la diguri - fazei I de apărare la ghețuri - pragurilor de avertizare la precipitații COD GALBEN	Măsurile la atingerea ; - cotei de inundație (CI) - fazei II a de apărare la diguri - fazei II a de apărare la ghețuri - pragurilor de agravare la precipitații COD PORTOCALIU	Măsurile la atingerea : - cotei de pericol (CP) - fazei a III a de apărare la diguri - fazei a III a de apărare la ghețuri - “ Meteor rosu “ pentru precipitații COD ROȘU	Măsurile la ieșirea din dispozitivul de apărare
	- Se convoacă C.L.S.U ; - Se convoacă S.V.S.U ; - Se instituie permanență la sediul primăriei; - Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de atenție) ; - Se verifică și se pregătește stocul de apărare împotriva inundațiilor ; - Se urmăresc creșterile de nivel ale apelor; - Se supraveghează punctele critice ; - Se transmit informații telefonice și se transmit după caz Rapoarte Operative la I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și S.G.A. Arad cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse; FAZA I-A DE APĂRARE LA GHETURI Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de atenție, în plus : - Pe timpul scurgerii ghețurilor se acționează pentru evitarea formării podurilor de gheata în zonele înguste, meandrate și în zona podurilor și podețelor; - Se va interveni pentru spargerea gheții din zona de contact a culeelor podurilor, podețelor utilizând fierăstraie speciale ; PRAGUL DE AVERTIZARE LA PRECIPITAȚII Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de atenție, în plus : -Se asigură dirijarea apelor pluviale prin rețeaua de colectare – dirijare și evacuare - Se avertizează taberele de animale din zona albiilor majore ale cursurilor de apă și a ravenelor în vederea luării măsurilor de evacuare;	- Se convoacă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, precum și personalul apt de muncă și se acționează în zonele critice, acolo unde este cazul, cu lucrări provizorii - Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de inundație) - Se dispun măsuri suplimentare de supraveghere a cursurilor de apă cu echipe de intervenție proprii din cadrul SVSU ; - În funcție de evoluția fenomenelor hidro – meteorologice, se dispune evacuarea populației și bunurilor social – economice aflate în zone inundabile ; - Se dirijează forțele, materialele și mijloacele de apărare proprii în zonele afectate, iar în caz de necesitate se solicită suplimentarea acestora de la C.J.S.U. Timiș, I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și A.B.A Arad și se acționează în punctele critice pentru • supraînălțarea malurilor în funcție de cotele maxime prognozate ; • realizarea unor lucrări provizorii pentru punerea în siguranță, a oamenilor și animalelor, bunurilor social – economice ; • supravegherea permanentă a digurilor avându-se în vedere apariția infiltrațiilor, fisurilor, prăbușirilor ; • efectuarea de șanțuri pentru scurgerea apei în dreptul gospodăriilor populației ; - Se transmit informații telefonice și se transmit Rapoarte Operative la I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și S.G.A. Arad cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse; FAZA A II-A DE APĂRARE LA GHETURI Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de inundație, în plus: - Se va interveni în zonele critice pentru asigurarea scurgerii apei în aval de îngrămădirile de sloiuri ;	- Se mobilizează toată populația de pe raza localității pentru intervenții manuale și mecanice - Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de pericol) ; - Se evacuează populația, animalele și bunurile social – economice în zone dinainte prestabilite și se comunică instituțiilor județene (CJSU Timiș, ISU „BANAT” al Județului Timiș și SGA Arad) deciziile de evacuare ; - Se asigură asistență medicală, cazare și alimente populației evacuate ; - Se acționează în continuare cu forțe și mijloace proprii pentru limitarea efectelor produse ; - În funcție de situațiile ivite se solicită sprijin Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și instituțiilor județene implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase - Se transmit informații telefonice și se transmit Rapoarte Operative la I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și S.G.A. Arad cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse; FAZA A III-A DE APĂRARE LA GHETURI Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de pericol, în plus : - Se va solicita la ISU „BANAT” al Județului Timiș intervenția cu unități specializate în folosirea explozivelor; PRAGUL DE PERICOL PENTRU PRECIPITAȚII Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de pericol, în plus : - Se localizează apele provenite din scurgerile de pe versanți și le dirijează în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau	- Se constituie comisii formate din reprezentanți ai C.L.S.U precum și ai C.J.S.U. Timiș pentru identificarea pagubelor fizice și valorice determinate de fenomenele hidrometeorologice periculoase și a măsurilor necesare pentru refacerea obiectivelor afectate ; - Se sprijină populația pentru refacerea sau repararea locuințelor afectate ; - În limita fondurilor disponibile se refac căile de comunicații, solicitându-se sprijin C.J.S.U Timiș acolo unde situația depășește posibilitățile primăriilor. - Se încearcă repunerea în funcțiune a liniilor electrice, telefonice, etc afectate ; - Se demolează toate lucrările hidrotehnice provizorii de apărare care împiedică desfasurarea normală a activităților și recuperarea materialelor care mai pot fi folosite ; - Se transmit informații telefonice și se transmit Rapoarte Operative la I.S.U. „BANAT” al Județului Timiș și S.G.A. Arad cu privire la evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse;

Nr. crt.	Măsuri la atingerea : - cotei de atenție (CA) - fazei I de apărare la diguri - fazei I de apărare la ghețuri - pragurilor de avertizare la precipitații COD GALBEN	Măsuri la atingerea ; - cotei de inundație (CI) - fazei II a de apărare la diguri - fazei II a de apărare la ghețuri - pragurilor de agravare la precipitații COD PORTOCALIU	Măsuri la atingerea : - cotei de pericol (CP) - fazei a III a la de apărare la diguri - fazei a III a de apărare la ghețuri - " Meteor rosu " pentru precipitații COD ROȘU	Măsuri la ieșirea din dispozitivul de apărare
		PRAGUL DE AGRAVARE LA PRECIPITAȚII Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de inundație, în plus: - Se limitează extinderea deteriorărilor prin executarea unor lucrări provizorii ; - Membrii comisiei se vor deplasa în zonele afectate, dispunând Măsuri operative și constatând efectele acestora ;	prin pompare ;	

Presedinte CLSU,
PRIMAR,
TOMA Cornel



Întocmit,
Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data: 06.10.2021

Pragurile pentru precipitațiile măsurate, care pot avea impact asupra stării hidrologice, pentru care se emit informări de precipitații

- a) **pragul de atenție** - precipitații care totalizează cantități de 15 l/mp în maxim 3 ore;
- b) **pragul de alertă** - precipitații care totalizează 25 l/mp în maxim 6 ore;
- c) **pragul de pericol** - precipitații care totalizează 25 l/mp/1 oră și care pot produce creșteri bruște de niveluri pe cursurile de apă, curgeri intense de strat de apă pe versanți.

La depășirea acestor praguri de precipitații se transmit valorile înregistrate de către personalul de specialitate din cadrul Administrației Naționale "Apele Române" conform fluxului informațional intern.

Mărimile caracteristice de apărare definite în caz de inundații, sunt:

A. Pentru zonele îndiguite ale cursurilor de apă:

- a) Faza I de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la piciorul taluzului exterior al digului pe o treime din lungimea acestuia;
- b) Faza a II-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la jumătatea înălțimii dintre cota fazei I și cea a fazei a III-a de apărare;
- c) Faza a III-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la 0,2 m - 1,5 m sub cota nivelurilor apelor maxime cunoscute sau sub cota nivelului maxim pentru care s-a dimensionat digul respectiv sau la depășirea unui punct critic.

B. Pentru zonele neîndiguite ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice:

- a) cota de atenție - C.A. - nivelul la care pericolul de inundare este posibil după un interval de timp relativ scurt, necesitând o vigilență sporită în cazul desfășurării unor activități expuse la inundații;
- b) cota de inundație - C.I. - nivelul la care se produc revărsări importante care pot conduce la inundarea primului obiectiv;
- c) cota de pericol - C.P. - nivelul la care pot fi necesare măsuri deosebite de evacuare a oamenilor și bunurilor, restricții la folosirea podurilor și căilor rutiere, precum și luarea unor măsuri deosebite în exploatarea construcțiilor hidrotehnice.

C. Pentru acumulări fazele I, a II-a și a III-a de apărare sunt stabilite în funcție de nivelul apei în lac și de debitul afluent și se calculează de proiectant/expert în ecartul cuprins între Nivelul Normal de Retenție (N.N.R.) și Nivel maxim de exploatare (N.M.E.), stabilite și prin regulamentele de exploatare.

D. În cazul pericolului de inundații prin aglomerarea ghețurilor și revărsarea apelor, se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:

- a) faza I - atunci când gheața se desprinde și sloiurile curg pe cursul de apă și apar mici îngrămădiri;
- b) faza a II-a - atunci când sloiurile de gheață se aglomerează și cresc nivelurile în amonte;
- c) faza a III-a - atunci când sloiurile s-au blocat formând zăpoare ce conduc la producerea de pagube prin revărsare în amonte sau prin curgerea sloiurilor în aval ca urmare a cedării zăporului.

G. În cazul pericolului de inundații produse, pe terenurile agricole, de ridicarea nivelului pânzei de apă freatică (inundații din ape interne) se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:

- a) pragul de atenție - apariția fenomenului de băltire pe o suprafață de minim 30% din suprafața totală a terenului potențial a fi afectat;
- b) pragul de avertizare - apa stagnează în zona inundată până la 72 de ore și are o lamă până la 0,5 m;
- c) pragul de avertizare/pericol - apa stagnează în zona inundată mai mult de 72 de ore și are o lamă mai mare de 0,5 m.

Codificarea atenționărilor meteorologice și hidrologice

ATENȚIONĂRI / AVERTIZĂRI METEOROLOGICE

COD GALBEN – Atenționări meteorologice

- Sunt posibile fenomene hidrologice periculoase pe arii restrânse;
- Există risc de deversare din cauza incapacității de preluare, pe timp scurt, a rețelilor de canalizare;
- Subsolurile și punctele joase ale locuințelor pot fi inundate rapid;
- Pe timp scurt, condițiile de circulație rutieră pot deveni dificile pe drumurile secundare și se pot produce perturbări ale transportului feroviar;
- Pe timp scurt și pe arii restrânse se pot produce întreruperi ale alimentării cu energie electrică.

COD PORTOCALIU – Avertizări meteorologice

- Sunt posibile fenomene hidrologice periculoase pe arii relativ extinse;
- Există risc de deversare din cauza incapacității de preluare a rețelilor de canalizare;
- Condițiile de circulație rutieră pot deveni dificile și se pot produce perturbări ale transportului feroviar;
- Se pot produce întreruperi ale alimentării cu energie electrică;
- Locuințele șubrede și instalațiile improvizate pot suferi paube importante.

COD ROȘU – Avertizări meteorologice

- Se anticipează că activitățile socio-economice vor fi puternic afectate pe o durată de câteva zile, iar viața locuitorilor din zonele afectate este în pericol;
- Sunt posibile fenomene hidrologice extreme pe arii extinse;
- Circulația rutieră și feroviară poate deveni foarte dificilă sau poate fi întreruptă;
- Risc ridicat de deversare din cauza incapacității de preluare a rețelei de canalizare;
- Se pot produce întreruperi de durată ale alimentării cu energie electrică.

**1.Evidența podurilor și podețelor cu secțiuni de scurgere subdimensionate
(ce pot pune în pericol localități pe perioada viiturilor)
la care se asigură supravegherea permanentă
U.A.T. PESAC**

Nr. crt.	Denumire curs de râu	Denumire cartier / sat	Denumire (localizare) pod / podeț	Tip pod / podeț
			Nu este cazul	

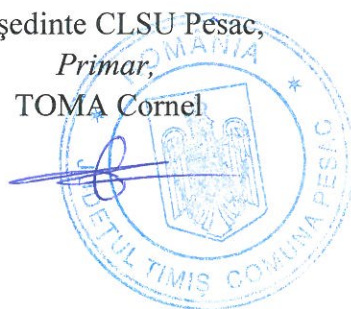
2. Alte puncte critice pe cursurile de apa ce trebuie supravegheate permanent in perioade de ape mari:

Nr. crt.	Denumire curs de râu	Denumire sat	Denumire punct critic	Descriere, localizare punct critic
			Nu este cazul	

Președinte CLSU Pesac,

Primar,

TOMA Cornel



Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data

06.10.2021

Tabel cu stocul minim de mijloace și materiale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și de combatere a efectelor poluărilor accidentale

Nr. Crt.	Nr crt. conf. Normativul ui - Cadru	DENUMIREA MATERIALELOR ȘI MIJLOACELE DE INTERVENȚIE	U.M.	Necesar	Existent la primarie	Deficit	Observații*	T (ani) (durata normata de functionare)
CAP. A - MATERIALE DE APĂRARE								
1	1	Geotextil / Geomembrane	mp	50		50		10
2	10	Scoabe din oțel rotund (Ø 18, 20 cm)	buc.	100		100		15
3	12	Pari din lemn rotund c.r. esență tare Ø 8 - 15cm; L=1-3 m.	buc.	30		30		8
4	13	Scânduri de 2,5 cm, L=3-4 m.	mc	1		1		8
5	14	Dulapi	mc.	1		1		8
6	15	Cozi de lemn pentru unelte (rezervă)	buc.	15		15		2-4
7	18	Plasă sârmă (zincată) Ø 2-3 mm.	kg	50		50		8
9	19	Saci polipropilena (sau dublati cu polietilena)	buc.	500		500		8
10	21	Sfoara pentru legat saci	m	50		50		8
		Nisip	mc.	1		1		8
11	20	Funii subțiri pentru asigurarea oamenilor și uneltelor ø 15-10 mm	kg	5		5		8
12	24	Folii de polietilenă (cantitatea de folie rezultată din aplicarea normativului se va aproviziona eșalonat, câte 1/5 din necesar)	mp.	50		50		4

CAP. B - CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI										
13	25	Motorină, benzină, lubrifianți, ulei hidraulic si aditivi pentru motorină								
		a) motorina	litri	300	50	250	De discutat caz punctual, recomandare bcf sau card			
		b) benzina	litri	100	50	100				
		c) ulei motor	litri	10	5	5				
		d) ulei transmisie	litri	10		10				
		e) ulei hidraulic	litri	50	5	45				
		f) aditivi pentru motorina	litri	5		5				
g) bonuri carburant (BCF)		litri	500	100	400					
CAP. C - MIJLOACE DE INTERVENȚIE										
14	26	Motofierăstraie (drujbe)								2-3
15	27	Motodefrișătoare								2-3
16	28	Bărci metalice, fibra de sticla sau pneumatice cu rame								Primăriile de la Dunăre sau după caz
17		a) bărci metalice	buc.	0		0				
18		b) bărci din fibra de sticla	buc.	0		0				
19		c) bărci pneumatice cu rame	buc.	0		0				
20		d) bărci pneumatice cu motor	buc.	0		0				
21	31	Autoturisme de teren cu două diferențiale dotate cu stații de emisie-recepție și alte echipamente specifice								4-6
22	35	Containere pentru materiale și echipamente de protecție, cazarmament, alimente nealterabile, bucatărie mobilă								10
23	36	Butoaie de tablă 100-200 litri pentru utilaje de intervenție								6

24	40	Lanterne tubulare mari, lanterne cu acumulatori reincarcabili, felinare electrice 12-24V si (incarcatoare acumulatori, felinare electrice)	buc.	15	3	12		4-8
25		a) lanterne tubulare mari	buc.					
26		b) lanterne cu acumulatori reincarcabili	buc.	15		15		4-8
27		c) felinare electrice 12 - 24V	buc.	0		0		
28		d) accesorii de rezerva (incarcatori acumulatori)	buc.	4		4		4-8
29	41	Canistre de 10-20 litri	buc.	6		6		
30	44	Cazmale cu cozi	buc.	10	1	9		2-4
31	45	Lopeți cu cozi	buc.	10	3	7		2-4
32	46	Târnăcoape cu cozi	buc.	10	1	9		2-4
33	47	Sape cu cozi	buc.	10	1	9		2-4
34	48	Furci de fier cu cozi	buc.	5	1	4		2-4
35	49	Căngi de fier cu cozi	buc.	3		3		2-4
36	50	Roabe metalice cu roți pe pneuri sau targe de lemn			1			
37		a) roabe metalice cu roți pe pneuri	buc.	4	1	3		2-4
38	52	Ciocane	buc.	3	3			
39	53	Clește de cuie combinat	buc.	2	2			
40	54	Patent izolat	buc.	2		2		2-4
41	55	Barde pentru cioplit si topoare	buc.	4	2	2		2-4
42		Găleți pentru apă sau bidoane din plastic			10			
43	56	a) galeți pentru apa	buc.	6	6			
44		b) bidoane din plastic	buc.	10	10			
45		c) cani pentru apa	buc.	15		15		2-4
46		Telefoane mobile, statii radio portabile, repetor portabil						2-4
47	66	a) telefoane mobile	buc.	2		2		8
48		b) statii portabile	buc.	2		2		8
49		c) repetor portabil	buc.	1		1		8

50	74	Ruleta 20 – 50 m.		buc.	3	3				
51	75	Pluviometre		buc.	1			1		8
52	76	Sirene, difuzoare pentru alarmă, inclusiv materiale necesare montării; portavoce								
53		a) sirene	buc.	1	1					
54		b) difuzoare pentru alarma	buc.	0				0		
55		c) portavoce	buc.	1	1			1		8-12
56	77	Set miră (piloti din profil metalic tip U/I si placi de mira pentru un ecart de nivel de max. 6 m)	buc.	2				2		8
57	80	Motopompe cu anexe si 150 m conducta sau furtun	buc.	2				2		5-9
58		a) motopompe cu anexe si 150 m conducta sau furtun de 500 - 2000 l/min	buc.	2				2		5-9
59		b) motopompe cu anexe si 150 m conducta sau furtun de 2000 - 5000 l/min	buc.	0				0		
60		c) motopompe cu anexe si 150 conducta sau furtun de 5000 - 20000 l/min	buc.	0				0		
61	81	Motocositori	buc.	4	2			2		6-10
62	82	Utilaje terasiere, din care :								
63		a) buldozer	buc.	0				0		
64		b) buldoexcavator	buc.	1	1					
65		c) excavator	buc.	0				0		
66		d) autogreder	buc.	1	1					6-8
67	83	Tractor articulat forestier (TAF) pentru tractarea plutitorilor mari + cablu flexibil, tractor rutier								
68		a) tractor articular forestier (TAF) pentru tractarea plutitorilor mari + cablu flexibil	buc.	0				0		
69		b) tractor rutier cu remorca	buc.	1	1					
70	84	Autobasculanta pentru transport materiale de interventie	buc.	0				0		
71	86	Autoutilitara 4x4 pentru transport persoane si materiale								4-8
72			buc.	1				1		4-8

73	88	Incarcatoare tip IFRON, Wolla	buc	0		0		
74	89	Miniutilaj multifunctional (cu brat pentru sapare santuri, foreza, freza de zapada, plug de zapada, lama de buldozer, grafie pentru deblocare poduri plutitori)	buc.	1	1			
75	90	Remorca auto tractata de capacitate mica / peridoc	buc.	1		1		4-6
76	96	Grupuri electrogene (portabile) cu anexe pentru iluminat	buc.	2	2			6-10
77	98	Reflectoare (faruri, cablu izolat pentru retea de reflectoare); - cablu pentru iluminat						
78		a) reflectoare (faruri)/proiectoare cu stativ	buc.	4		4		6-8
79		c) cabluri pentru iluminat	m	30		30		6-8
80		d) becuri de iluminat	buc.	10	4	6		2
81	103	Paturi pliante echipate cu saltele, perne si 2 seturi de paturi si lenjerie/pat						
82		a) paturi pliante	buc.	10		10		3-5
83		b) saltele	buc.	10		10		3-5
84		c) perne	buc.	10		10		2
85		d) pături	buc.	10		10		2
86		e) set lenjerie	buc.	10		10		2
87	104	Cizme de cauciuc						
88		a) cizme cauciuc	per	10		10		2-4
89		b) cizme cauciuc sold	per	2		2		2-4
90	105	Mantale (pelerine) de ploaie cu gluga	buc.	10	1	9		3
91	107	Veste si colaci de salvare					Unde sunt bărci	
92		a) veste de salvare	buc.	0		0		
93		b) colaci de salvare	buc.	0		0		
CAP. D - MATERIALE SI MIJLOACE DIVERSE								
94	109	Trusa medicala de prim ajutor	buc.	2	1	1		4-Feb
CAP. E - MATERIALE ȘI MIJLOACE PENTRU INTERVENȚIE LA GHEȚURI								
95	117	Rângi de fier 2-4 m lungime	buc.	5	2	3		8
96	120	Scări din lemn 4-6 ml	buc.	1	1			

97	122	Cuie de diferite mărimi	kg	5	5		
98	123	Sârmă neagră	m	50	10	40	8
CAP. F - MATERIALE ȘI MIJLOACE DE INTERVENȚIE PENTRU COMBATEREA EFECTELOR POLUĂRIILOR ACCIDENTALE							
99	130	Sistem de colectare materiale poluant					
		a) vidanaje	buc	1		1	10
100	137	Pânza hessiană	m	50		50	4
101	138	Baloți paie	buc.	30	30		
102	139	Căngi cu cozi tip P.S.I.	buc.	2	1	1	8
103	140	Măști de gaze	buc.	5		5	8
104	141	Recipienți stocare materiale recuperate 100 - 200 litri	buc.	1		1	8
105	146	Funie sintetică	m	50	10	40	8

Nota: In coloana Observatii se vor completa agentii economici cu care exista conventii incheiate

Coloana Necesar reprezinta un stoc minim orientativ (fiecare primarie va stabili necesarul propriu in functie de experienta anterioara si zona administrata)

Întocmit

Șef SVSU (Agent inundatii) NEDIN Vasile-Petru

Data

06.10.2021

Președinte CLSU Pesac,



TOMA Cornel

Principalii utilizatori de apa ce reprezinta surse potențiale semnificative de poluări accidentale
 UAT Comuna Pesac

Nr. crt.	Denumire utilizatori apa	Persoana de contact	Telefon	Curs de rau potential a fi afectat	Cauza poluatoare
	Nu este cazul				

Președinte CLSU Pesac,

Primar,

TOMA Cornel



Întocmit

Șef SVSU (Agent înundații) NEDIN Vasile-Petru

Data

06.10.2021

Inventarul surselor potențial poluatoare, traversări cursuri de apă cu conducte ce transporta fluide poluante, sonde petroliere, depozite, etc.

UAT Comuna Pesac

Nr. crt.	Denumire unitatii poluatoare	Persoana de contact	Telefon	Curs de rau potential a fi afectat	Denumire poluant / cauza poluatoare
	Nu este cazul				

Președinte CLSU Pesac,

Primar,

TOMA Cornel



Întocmit

Șef SVSU (Agent inundatii) NEDIN Vasile-Petru

Data

06.10.2021

Evidenta principalelor folosințe de apă care pot fi afectate în caz de poluări accidentale
UAT Comuna Pesac

Nr. crt.	Denumire folosinta	Persoana de contact	Telefon	Curs de apa posibil afectabil
1	Nu este cazul			

Președinte CLSU Pesac,

Primar,

TOMA Cornel



Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data

06.10.2021

Lista unităților care acordă sprijin în caz de poluări accidentale pe cursurile de apă produse pe teritoriul unității administrativ teritoriale

UAT Comuna Pesac

Nr. crt.	Denumire unitate	Persoana de contact	Telefon	E-mail
	Nu este cazul			

Președinte CLSU Pesac,

Primar,
TOMA Cornelia



Întocmit
 Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru



Data
 06.10.2021

Măsuri generale și specifice pentru protecția populației în caz de poluări accidentale pe cursurile de apă

Planul de prevenire și combatere a poluarilor accidentale se elaborează de către orice folosință potențial poluatoare sau la care se pot produce evenimente ce pot conduce la poluarea accidentală a resurselor de apă.

Starea de calitate a resurselor de apă este condiționată atât de modul de utilizare a acestora ca surse de alimentare cu apă a populației, industriei și altor folosințe, cât și de utilizarea resurselor ca receptori ai apelor uzate evacuate după utilizare. Una din măsurile importante pentru menținerea calității resurselor de apă o reprezintă activitatea de prevenire și combatere a poluarilor accidentale.

Poluarea accidentală, în sensul prezentei metodologii, este orice alterare a caracteristicilor fizice, chimice, biologice sau bacteriologice ale apei, produsă prin accident, avarie sau altă cauză asemanătoare, ca urmare a unei erori, omisiuni, neglijențe ori calamități naturale și în urma căreia apa devine improprie folosirii ca înainte de poluare. Poluarea accidentală este, de cele mai multe ori, de intensitate mare și de scurtă durată.

După producerea unui eveniment cauzator de poluare, conducerea unității are obligația să analizeze în detaliu și sub toate aspectele, cauzele poluării accidentale și de a dispune măsuri tehnico-materiale și organizatorice, în scopul prevenirii unor astfel de situații nedorite, inclusiv eventualele modificări și/sau completări ale tehnologiilor de producție, ale instalațiilor, construcțiilor, dotărilor, ținând seama și de experiența dobândită în cursul evenimentului de poluare consumat.

Persoanele sau colectivele din unitate, cu atribuții în combaterea poluării accidentale acționează pentru :

- eliminarea cauzelor care au provocat poluarea accidentală, în scopul sistării ei;
- limitarea și reducerea ariei de răspândire a substantelor poluante;
- îndepărtarea, prin mijloace adecvate tehnic, a substantelor poluante;
- colectarea, transportul și depozitarea intermediară în condiții de securitate corespunzătoare pentru mediu, în vederea respectării sau, după caz, a neutralizării ori distrugerii substantelor poluante.

Cauzele care conduc la producerea poluărilor accidentale sunt:

- Nerespectarea regulilor de exploatare ;
- Dereglarea unor procese industriale, când cantități mari de substanțe nocive ajung în apa de suprafață ;
- Accidente tehnice ;
- Descărcări intenționate

Consecințele poluării sunt :

- Restricții la captare
- Măsuri suplimentare de tratare a apei ;
- Restricții la folosirea apei ;
- Înlocuirea completă sau parțială a sursei ;
- Întreruperea activității economice ;
- Întreruperea alimentării cu apă a populației ;
- Mortalitate piscicolă ;
- Dezechilibre ecologice ;
- Alte consecințe negative ;

Poluările accidentale sunt :

- Cu sursă identificată ;
- Cu sursă neidentificată ;
- Cu efect local ;
- Cu efect mare (intercomunal, interjudețean, transfrontalier) ;

In cazul in care, cu toate masurile luate, exista pericol ca poluarea sa se extinda catre resurse de apa de suprafata sau subterane, imediat va fi avertizata SGA/ABA Arad, asupra situatiei create.

In cazuri de forta majora, conducerea unitatii va dispune oprirea functionarii unor instalatii sau sectii de productie, sectoare de activitate care contribuie la generarea, in continuare a poluarii accidentale (astfel de situatii limita vor fi analizate prin scenarii prestabilite de poluari accidentale posibile si vor fi incluse in programul propriu de actiune in cazuri de poluari accidentale).

Dupa eliminarea cauzelor poluarii accidentale si dupa indepartarea pericolului raspandirii substantelor poluante in unitati sau zone adiacente, conducerea unitatii sau a sectiei va informa SGA/ABA Arad, asupra sistarii fenomenului.

La solicitarea autoritatilor de gospodarire a apelor, conducerea unitatii dispune subordonatilor colaborarea cu aceste organe, in vederea stabilirii raspunderilor si a vinovatilor pentru poluarea accidentala produsa.

La constatarea unei poluari accidentale a surselor de apa, pentru care nu s-a primit comunicarea de avertizare din partea SGA/ABA Arad, angajatul unitatii, care a observat fenomenul, anunta SGA/ABA Arad si conducerea unitatii.

La primirea avertizarii privind poluarea accidentala a sursei de apa, angajatul unitatii care a primit avertizarea, anunta imediat conducerea unitatii.

In ambele situatii, conducerea unitatii dispune de urgenta, personalului special desemnat acestui scop, trecerea la realizarea actiunilor si masurilor proprii pentru limitarea pagubelor care ar putea fi produse de deteriorarea calitatii apei brute folosite la alimentare.

Imediat dupa incetarea efectelor poluarii accidentale, conducerea unitatii dispune evaluarea pagubelor produse de folosirea apei brute poluate, in unitatea proprie si, dupa caz, la alte unitati alimentate prin sistemul propriu al primei, informand si autoritatea de gospodarire a apelor sau alte organe de ancheta.

Conform Legii Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, activitatea de prevenire a poluărilor accidentale și de înlăturare a efectelor lor se organizează pe baza **Planurilor de Prevenire și Combatere a Poluărilor Accidentale**, elaborat după metodologia aprobată prin Ordinul 785/ 996 și Ordinul 278/1997.

În situațiile de producere a unei poluări accidentale pe raza localității, președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență/Agentul de inundații va anunța imediat telefonic **SGA/ABA Arad - telefon: 0257-280355** și **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” - tel. 0256-434870** asupra fenomenului apărut.

În primă urgență, până la sosirea echipelor specializate în zonă, Comitetul Local pentru Situații de Urgență are următoarele obligații:

- monitorizării fenomenului apărut;
- eliminarea cauzelor care au provocat poluarea și stoparea acesteia la sursă;
- intervenția imediată pentru limitarea, stoparea sau diminuarea poluării;
- avertizarea populației asupra poluării produse și interzicerea adăpării animalelor;
- informarea permanentă a autorităților județene (SGA/ABA Arad și ISU „BANAT” al Juețului Timiș) despre evoluția fenomenului;
- interzicerea folosirii apei de către populație în orice scop;
- interzicerea adăpării animalelor;

Pentru intervenții imediate în caz de poluare accidentală, Comitetele Locale pentru Situații de Urgență au obligativitatea asigurării unui stoc minim de apărare împotriva inundațiilor în conformitate cu *Ordinul MAP și MAI nr. 459/78/2019 - REGULAMENT pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale.*

**Inventarul sistemelor de captare a resursei de apă (sistem centralizat/necentralizat de alimentare cu apă) pe raza localității
UAT Comuna Pesac**

Nr. crt.	Denumire sat	Denumire operator economic ce asigură alimentarea cu apă în sistem centralizat	Persoana de contact	Telefon	Localizare alimentarea cu apă	Sistem necentralizat de alimentare cu apă (nr. fantani / puturi)
1	Pesac	Primăria Comunei Pesac - Compartiment Dezvoltare economico-socială	Trifa Alin-Cristian	0742-371556	Stație de apă - DS 34 Foraj F1 - DS 34 Foraj F2 - DS 34	centralizat

Președinte CLSU Pesac,

Primar,

TOMA Cornel



Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data

06.10.2021

Inventarul principalilor utilizatori de apă pe raza localității: industrie, piscicultura, agricultură, etc

UAT Comuna Pesac

Nr. crt.	Denumire sat	Denumire utilizatori de apa	Domeniul (industrie, piscicultura, agricultura, etc.)	Persoana de contact	Telefon mobil	adresa e-mail	Localizare alimentare cu apa
			Nu este cazul				

Întocmit

Şef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data

06.10.2021

Preşedinte CLSU ,

Primar,

TOMA Cornel



Măsurile pentru raționalizarea consumului de apă pe teritoriul unității administrativ teritoriale UAT Comuna Pesac

Nr. crt.	Sursa de apă	Secțiunea de monitorizare	Localitatea	Folosința	Utilizatorii de apă care aplica prevederile Planului de restricții	Regimul privind restricțiile de apă fct de categoria folosintelor
		Nu este cazul				

Ordin comun MAP/MAI nr.459/58/2019

Art.14, (2) Regimul privind restricțiile de apă în situații de urgență generate de secetă hidrologică:

- a) în prima etapă se reduc debitele pentru irigații;
- b) în a doua etapă se reduc debitele pentru amenajările piscicole;
- c) în a treia etapă se restricționează treptat debitele pentru folosințele industriale;
- d) în a patra etapă numai în situații deosebite se introduc restricții intermitente în alimentarea cu apă a populației

(3)...Programul de restricții cuprinde debitele de funcționare a folosinței pe trepte caracteristice de restricționare a alimentării cu apă în situații de deficit de apă la sursă (funcție de structura sistemului de alimentare cu apă, procesul de producție etc.):

- a) Treapta I - se diminuează sau se sistează activitățile auxiliare sau de producție mai puțin importante pe perioade scurte de timp;
- b) Treapta a-II-a - în cadrul unor secții de producție se opresc instalațiile tehnologice care nu realizează un randament maxim;
- c) Treapta a-III-a - și alte secții; selectarea secțiilor și a liniilor tehnologice este la latitudinea beneficiarului de apă pentru fiecare treaptă de restricționare, funcție de structura sistemului de alimentare cu apă și a procesului de producție al utilizatorului, acesta fiind cel ce selectează secțiile sau liniile tehnologice.

Presedinte CLSU,

Primar,

TOMACornelia



Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data

06.10.2021

Măsuri generale și specifice pentru asigurarea alimentării cu apă a populației și a animalelor în cazul apariției secetei

Conform *Legii Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare*, dacă, din cauza secetei sau a altor calamități naturale, debitele de apă autorizate nu pot fi asigurate tuturor utilizatorilor autorizați, se aplică restricții temporare de folosire a resurselor de apă. Restricțiile se stabilesc prin planuri de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, elaborate de administrațiile bazinale de apă, după consultarea utilizatorilor autorizați, cu avizul Administrației Naționale «Apele Române» și cu aprobarea comitetului de bazin. Planurile de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, se aduc la cunoștință publicului.

Măsuri instituite pentru perioadele de secetă ce afectează resursa de apă

- În cazul când condițiile atmosferice impun instituirea măsurilor pentru secetă, atunci sistemele hidrotehnice vor anunța beneficiarii folosințelor de apă în scopul pregătirii pentru aplicarea prevederilor Planului de măsuri;
- Instituirea fazelor de atenție/avertizare se face pe baza unei analize de ansamblu a stării resurselor de apă și după caz a lucrărilor de gospodărire a apelor;
- Se vor lua în considerare și sursele de impurificare ce pot periclita în situații de ape mici funcționarea folosințelor;
- Situația de restricții (propriu-zisă) se instituie când resursele naturale de apă și debitele ce se pot asigura din lacurile de acumulare sau derivații conform regulilor de exploatare a acestora, nu pot satisface cerințele minime de apă pentru funcționarea folosințelor la întreaga capacitate de producție;

Măsuri premergătoare pentru beneficiarii folosințelor de apă

- eliminarea pierderilor și a risipei de apă;
- asigurarea calității corespunzătoare a apelor evacuate;
- punerea în funcțiune a instalațiilor de alimentare de rezervă din apa subterană sau alte surse;
- reutilizarea și refolosirea posibilităților de compensare internă a cerințelor de apă;
- organizarea reviziilor și reparațiilor;
- asigurarea funcționării dispozitivelor de măsurare a debitelor captate;
- prelungirea conductelor de aspirație cu sorburi sub nivelele minime;
- executarea de lucrări de curățire și adâncire a albiilor în zona captărilor, cu acordul și consultanța reprezentanților AN Apele Române;
- dirijarea curentului de apă către prize;
- verificarea instalațiilor de recirculare a apei;
- la irigații se va suplimenta planul de udări pentru a se crea rezerve în sol;
- realizarea unor baraje simple pe firul pâraielor, cu acordul și consultanța reprezentanților AN Apele Române;

Măsuri în perioada de restricție

- asigurarea cerințelor de apă pentru alimentarea populației și animalelor prin utilizarea ratională a surselor de apă;
- asigurarea măsurilor de paza și protecție a izvoarelor și surselor de alimentare cu apă a populației;
- asigurarea rezervei de apă pentru stingerea incendiilor în cazul producerii acestora;
- scoaterea din funcțiune, parțial sau total, a unor instalații productive, corelat cu debitele restricționate;
- scoaterea din funcțiune, parțial sau total, a unor agregate de pompare aferente culturilor excluse de la irigații;
- limitarea la valorile restricționate a debitelor prelevate din sursele de apă;
- exploatarea și întreținerea instalațiilor de epurare strict la capacitatea și condițiile stabilite;
- reducerea la minim a pierderilor de apă pe rețelele de aducțiune, distribuție etc.;
- mărirea gradului de recirculare sau reutilizare a apei în procesul de producție;

- ținerea evidenței zilnice a debitelor și volumelor de apă captată - restituită și calității apei evacuate;
- se sistează sau se restricționează furnizarea apei calde menajere;
- reducerea consumului casnic în procente funcție de debitul captat;
- renunțarea la stropitul străzilor și spațiilor verzi;
- sistarea unor activități de producție mai puțin importante pe perioade scurte de timp;

Pe timpul producerii secetei care afectează resursa de apă se întocmesc Rapoartele operative, conform model prezentat în anexa la prezentul plan, și se transmit prin grija primarului, către Centrul operațional județean (Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență) și la Centrul operativ pentru situații de urgență din cadrul Sistemului de Gospodărie a Apelor.

Rapoartele operative se transmit imediat după primirea informațiilor primare privind producerea fenomenului hidrometeorologic periculos și în funcție de evoluția fenomenului ori de câte ori se impune, fără a se repeta informațiile.

Notă: informațiile de mai sus nu fac referire la seceta pedologică reglementată prin Ordinul Comun MADR/MAI nr. 120/68/2020

Extras din planul de acțiune în caz de accidente la Baraj / Curs de apă / Judet
Barajulsituat pe râulîn comuna, județul, administrator

**TABEL CU OBIECTIVELE AFLATE ÎN ZONE DE RISC LA ACCIDENTE CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE ȘI
 POPULAȚIA, OPERATORII ECONOMICI ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE
 CARE SE EVACUEAZĂ (SCENARIUL CEL MAI DEFAVORABIL)**

NR CŢ	LOCALITĂȚI AFECTATE	DISTANȚA DE LA BARAJ (km)	TIMP PROPAGARE [H:M])	H MAX LAMA DE APA (m) (fata de talveg)	DEBIT MAXIM (m ³ /S)	LATIME BANDĂ INUNDABILITATE (m)	ADANCIME MEDIE PE SECȚIUNE (m)	OBIECTIVE AFLATE ÎN ZONE DE RISC LA ACCIDENTE CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE
1.	Cartier/Sat 1		Nu este cazul					Case, anexe, căi de comunicații, poduri/ podețe, rețele de apă/canal, etc.

Nota: Se completează cu datele existente în Planul de acțiune în caz de accident la baraj

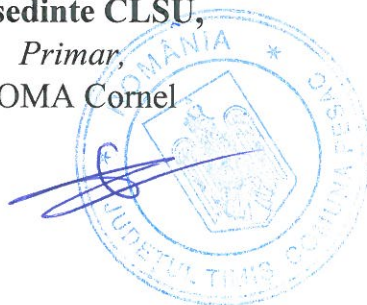
Inventarul obiectivelor izolate care necesită planuri de apărare: șantiere, balastiere, sonde și depozite de petrol, alte obiective potențial poluatoare-iazuri de decantare, depozite de deșeuri, etc.

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Detinator / Administrator	Denumire sat	Dețin planuri de apărare (DA/NU)
1	NU este cazul			

Presedinte CLSU,

Primar,

TOMA Cornel



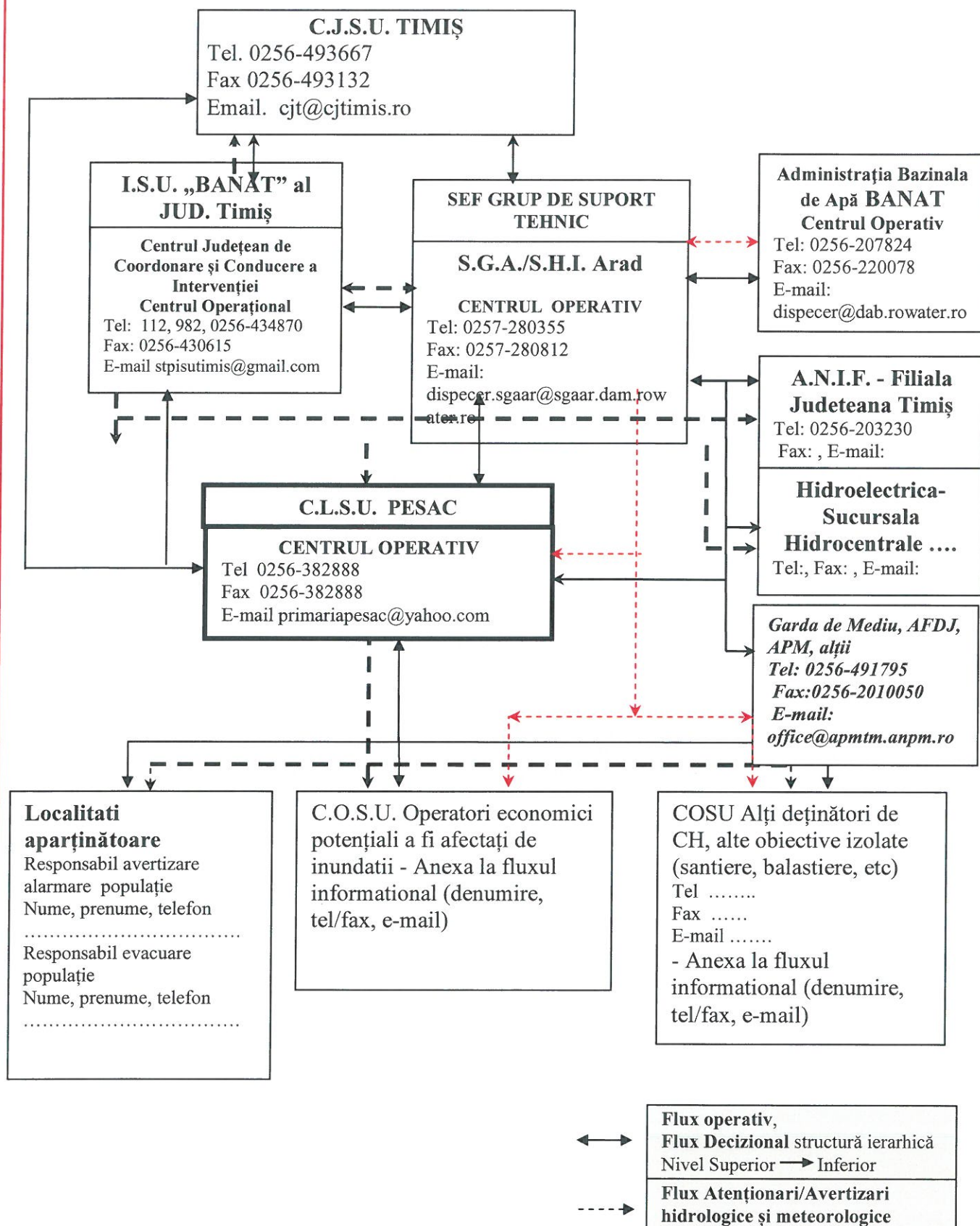
Întocmit

Șef S.V.S.U. (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data
14.10.2021

86

Flux informațional - operativ - decizional C.L.S.U. Pesac



Anexa 1 la Schema fluxului informațional - operativ - decizional

Responsabili cu avertizarea - alarmarea și evacuarea populației

UAT: Comuna Pesac

Nr. crt.	Sat / cartier apartinator	Responsabilitatea	Sistemul de alarmare actionat (tip si localizare)	Nume și prenume	Institutia unde lucreaza	Functia	Telefon mobil
1	Comuna Pesac	Avertizarea - alarmarea populației	Sirenă electrică/ Primăria Pesac	NEDIN Vasile-Petru	Primăria Comunei Pesac	Șef S.V.S.U.	0787-456750
2	Comuna Pesac	Evacuarea populației	Sirenă electrică/ Primăria Pesac	LUNGU Mihail	Primăria Comunei Pesac	Viceprimarul Comunei Pesac	0733-330206

Presedinte CLSU,
Primar,
TOMA Cornel



Întocmit
Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data
06.10.2021

Anexa 2 la Schema fluxului informațional - operativ - decizional

Operatori economici potențiali a fi afectați de inundații

UAT: Comuna Pesac

Nr. crt.	Denumire operator economic	Curs de apa (daca este cazul)	Telefon fix	Fax	Telefon mobil	E-mail
1	Nu este cazul					

Presedinte CLSU,

Primar,
TOMA Cornel

Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data
06.10.2021

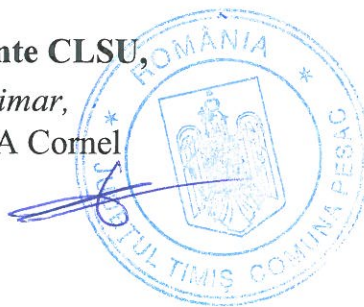
Anexa 3 la Schema fluxului informațional - operativ - decizional

**Alți deținători de construcții hidrotehnice, acumulari C și D, obiective izolate
(șantiere, balastiere, sonde și depozitele de petrol, iazuri de decantare, depozite de deșeuri etc)
UAT: Comuna Pesac**

Nr. crt.	Denumire detinator (agent economic, persoana fizica)	Tipul de obiectiv (construcție hidrotehnică / acumulare C și D / șantier / balastiera / sonda / depozit de petrol / iaz de decantare / depozit de deșeuri etc)	Curs de apă (daca este cazul)	Telefon fix	Fax	Telefon mobil	E-mail
1	Nu este cazul						

Presedinte CLSU,

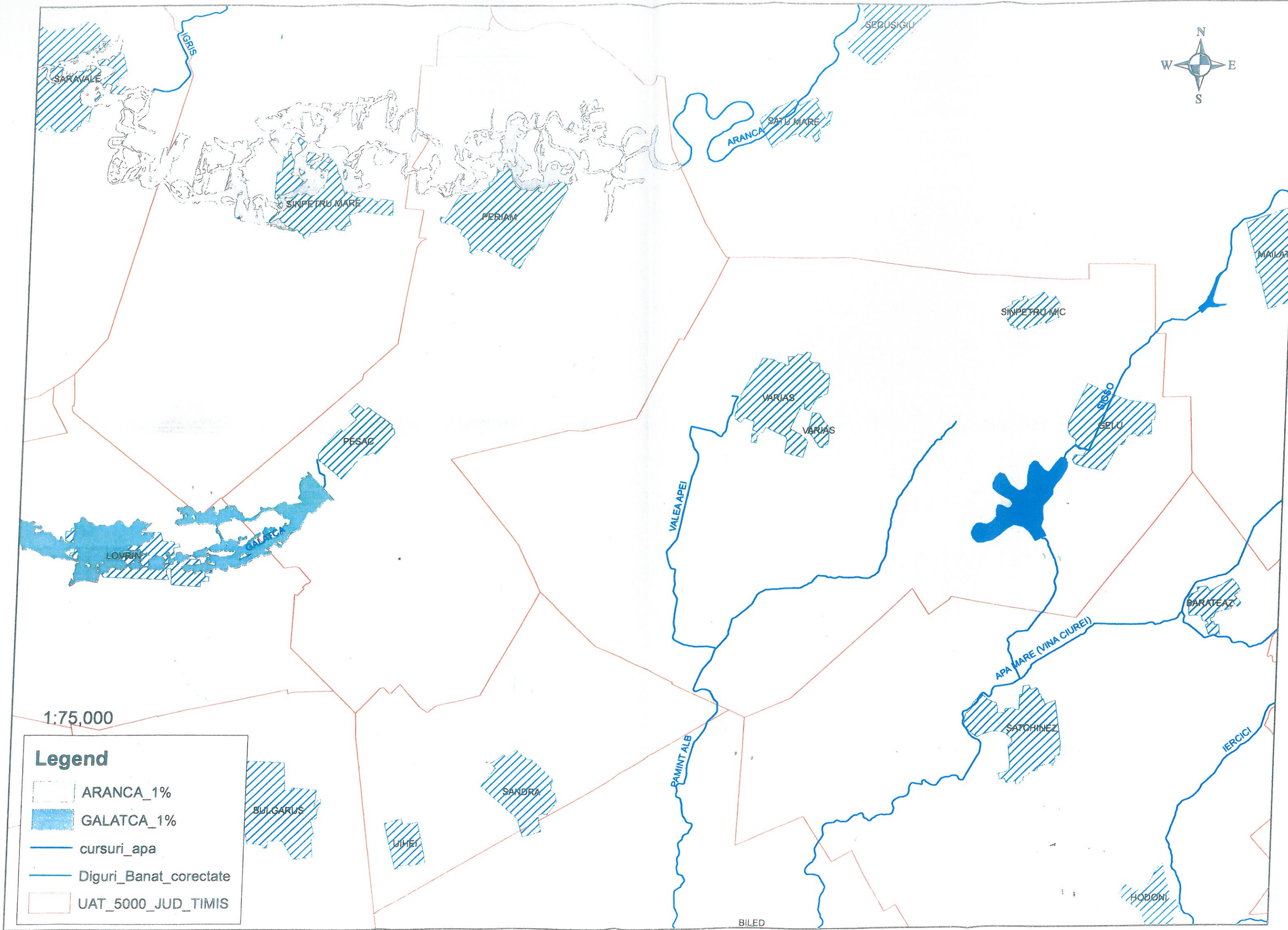
Primar,
TOMA Cornel



Întocmit

Șef SVSU (Agent inundații) NEDIN Vasile-Petru

Data
06.10.2021



Legend

- ARANCA_1%
- GALATCA_1%
- cursuri_apă
- Diguri_Banat_corectate
- UAT_5000_JUD_TIMIS

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ AL COMUNEI PESAC**

Aprobat,
Președinte C.L.S.U. PESAC

Nr. /.....

Primar
TOMA CORNEL

CĂTRE,

- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ
- CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DIN CADRUL SGA ARAD
- INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL TIMIȘ

RAPORT OPERATIV NR. /..... ora
PRIVIND EFECTELE FENOMENELOR HIDROMETEOROLOGICE
PERICULOASE
PRODUSE ÎN DATA DE

1. SITUAȚIA HIDROMETEOROLOGICĂ

Modul în care s-a produs fenomenul hidrometeorologic periculos (cantități cumulate de precipitații căzute pe întreaga perioadă de producere a acestora, cantități totale de precipitații cumulate cu echivalentul în apă al stratului de zăpadă existent, revărsări cursuri de ape, blocaje ghețuri, scurgeri de pe versanți), pe localități și râuri, de la un raport la altul.

2. SITUAȚIA PAGUBELOR PRODUSE (estimativ-fizic):

Nr. Crt.	Bazin hidrografic, municipiul, orașul, comuna/localități aparținătoare/	Curs de apă pe fiecare comună și localitate aparținătoare	Pagube estimate			Cauzele afectării pe fiecare localitate în parte
			Denumire	U.M.	Fizic	Tendința fenomenului hidrometeorologic creștere/stationare/descrere
	U.A.T. Comuna Pesac Cod Siruta: 158109					
	Sat/Cartier Pagubele vor fi defalcate pe fiecare sat/cartier în parte și pe fiecare cauză în parte respectiv curs de apă (râu, pârâu, torent cu denumire), scurgeri de pe versanți		Victime omenești	nr.		- revărsare râu, pârâu, vale nepermanentă (nominalizarea acestora); - scurgeri de pe versanți, torenți (nominalizarea acestora); - blocaje de ghețuri /plutitori; - băltiri, ape interne;
Persoane sinistrate			nr.			
Persoane accidentate sau afectate de îmbolnaviri pe timpul producerii fenomenului periculos			nr.			
Case afectate din care:						
- distruse			nr.			
- avariate			nr.			
- inundate			nr.			

		Anexe gospodărești (inclusiv beciuri), din care			- accident dig, baraj (denumire, administrator);
		- distruse:	nr.		
		- avariate:	nr.		- incapacitate de preluare a rețelei de canalizare (precipitații importante cantitativ)
		- inundate:	nr.		
		Obiective sociale și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria, lacas de cult etc.)	nr.		- alunecări de teren cu blocarea albiei
		Obiective economice	nr.		- alte cauze
		Obiective culturale	nr.		
		Zone protejate	nr.		
		Poduri	nr.		
		Podețe și traversări pietonale	nr.		
		Drumuri Naționale	km		
		Drumuri județene	km		
		Drumuri Comunale	km		
		Strazi	km		
		Drum forestier și agricol	km		
		Cai ferate	km		
		Teren arabil	ha		
		Sere și solarii	mp		
		Pășuni, fânețe	ha		
		Păduri	ha		
		Rețele de alimentare cu apă, canalizare	km		
		Surse de alimentare cu apă în sistem centralizat	nr.		
		Uzine de apă	nr.		
		Stații de epurare	nr.		
		Fântâni	nr.		
		Animale moarte	nr.		
		Construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului)	nr.		
		Rețele electrice, telefonice, alte rețele de comunicații	km		
		Rețele alimentare cu gaze naturale	km		

		Pagube produse de poluari accidentale generate de inundatii (cursuri de apa, prize de apa, altele)	nr.		
		Alte pagube			
TOTAL U.A.T. Nr. total de localitati afectate (sat/cartier)		Victime omenești	nr.		
		Persoane sinistrate	nr.		
		Persoane accidentate sau afectate de imbolnaviri pe timpul producerii fenomenului periculos	nr.		
		Case afectate din care:			
		- distruse	nr.		
		- avariate	nr.		
		- inundate	nr.		
		Anexe gospodărești (inclusiv beciuri), din care			
		- distruse:	nr.		
		- avariate:	nr.		
		- inundate:	nr.		
		Obiective sociale și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria, lacas de cult etc.)	nr.		
		Obiective economice	nr.		
		Obiective culturale	nr.		
		Zone protejate	nr.		
		Poduri	nr.		
		Podete și traversari pietonale	nr.		
		Drumuri Nationale	km		
		Drumuri județene	km		
		Drumuri Comunale	km		
		Strazi	km		
		Drum forestier și agricol	km		
		Cai ferate	km		
		Teren arabil	ha		
		Sere și solarii	mp		
		Pășuni, fânețe	ha		
		Păduri	ha		
		Rețele de alimentare cu apă, canalizare	km		

		Surse de alimentare cu apa în sistem centralizat	nr.	
		Uzine de apa	nr.	
		Statii de epurare	nr.	
		Fântâni	nr.	
		Animale moarte	nr.	
		Construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților, deținătorului)	nr.	
		Rețele electrice, telefonice, alte rețele de comunicatii	km	
		Rețele alimentare cu gaze naturale	km	
		Pagube produse de poluari accidentale generate de inundatii (cursuri de apa, prize de apa, altele)	nr.	
		Alte pagube		

3. MĂSURILE LUATE DE CĂTRE TOATE STRUCTURILE IMPLICATE ÎN GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE RISCURILE SPECIFICE:

(avertizarea populației, forțe de intervenție care acționează cu specificarea numărului și tipului acestora, evacuarea populației, cazare, alimentare cu apă potabilă a sinistraților și obiecte de primă necesitate).

Întocmit:
Agent inundații
NEDIN VASILE-PETRU

Notă:

Rapoartele operative se întocmesc pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice și se transmit astfel:

- se întocmesc la nivelul Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență conform machetei tip aprobate pentru tipul de risc specific;
- se aprobă de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- **se transmit** prin grija Primarului, **în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai târziu de 12 ore de la încetarea fenomenului** (pentru ultimul raport operativ), către Centrul Operațional Județean (Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș, *Telefon: 0256-434870, Fax: 0256-430615, E-mail stpisutimis@gmail.com.*) și la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Sistemului de Gospodărie a Apelor (Dispecerat S.G.A. Arad, *Telefon: 0257-280355, Fax: 0257-280812 sau E-mail secretariat@sgaar.dam.rowater.ro.*)

a) Tabelul se va completa doar în cazul înregistrării unor pagube ca urmare a unor fenomene hidrometeorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale generate de inundații (**rapoartele NU vor cuprinde pagube produse de: vânt, grindină, incendii, cutremur, alunecări de teren, decât dacă acestea afectează cursurile de apă,**);

b) **Tabelul va conține doar rândurile cu pagubele înregistrate fizic, nu toate tipurile de pagube înscrise în macheta tip de raportare;**

c) Încadrarea pagubelor înregistrate la construcții civile și industriale în cele 3 stări de degradare:

- c1) distruse: construcție prăbușită;
- c2) avariate: (avarii structurale) pericol de prăbușire;
- c3) inundate (avarii nestructurale, exemple: finisaje, tâmplărie, pardoseli, altele) ușor afectate.

Cele 3 categorii se pot extinde și pentru drumuri

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI PESAC

Nr. /data

Către,

Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Sistemului de Gospodărire a Apelor arad
Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului TIMIȘ

RAPORT OPERATIV NR. / ora

PENTRU SECETĂ ÎNREGISTRATĂ ÎN PERIOADA

A. SITUAȚIA HIDROMETEOROLOGICĂ, RÂURI/SECTOARE DE RÂURI SEcate.

B. APLICAREA PLANULUI DE RESTRICȚII ȘI FOLOSIRE A APEI ÎN PERIOADE DEFICITARE

(dacă a fost aplicat planul de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, debitele minime înregistrate în secțiunile de control care au determinat restricțiile, folosințele de apă restricționate, măsuri de raționalizare)

Secțiunea de monitorizare	Debit înregistrat în secțiune (m ³ /s)	Data/ora	Debit minim necesar folosințelor din aval (m ³ /s)	Observații

C. ASIGURAREA NECESARULUI DE APĂ ÎN LOCALITĂȚILE CARE DISPUN DE SISTEME CENTRALIZATE DE ALIMENTARE CU APĂ (raportul operativ va face referire doar la localitățile afectate de secetă care dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă)

Nr. crt.	Comuna	Localitatea (cod siruta)	Sursa alimentare (curs de apă, priza de apă, foraje, izvor)	Program de funcționare cu restricții	Populația totală a localității Nr. locuitori	Populația afectată Nr. locuitori	Cauzele

D. ASIGURAREA NECESARULUI DE APĂ ÎN LOCALITĂȚILE CARE NU DISPUN DE SISTEME CENTRALIZATE DE ALIMENTARE CU APĂ (raportul operativ va face referire doar la localitățile afectate de secetă care dispun doar de surse individuale-fântâni)

Nr.	Comuna	Localitatea	Nr. total de	din care:
-----	--------	-------------	--------------	-----------

crt.			fântâni	nr. fântâni secate
1				

În situația în care în care toată populația din localitate nu este racordată la sistemul centralizat de alimentare cu apă, localitatea va fi raportată atât la Cap.C cât și la Cap.D

ASIGURAREA NECESARULUI DE APĂ ÎN LOCALITĂȚILE CARE NU DISPUN DE SISTEME CENTRALIZATE DE ALIMENTARE CU APĂ

Măsurile întreprinse la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență

.....

E. COLABORAREA CU ȚĂRILE VECINE

.....

PREȘEDINTE C.L.S.U. AL COMUNEI PESAC,

PRIMAR

TOMA CORNEL

*Întocmit,
Agent de inundații*

NEDIN Vasile-Petru

Notă:

Rapoartele operative privind seceta

1. Se întocmesc săptămânal sau ori de câte ori se înregistrează modificări semnificative (pana se revine la situația de normalitate).
2. Se transmit astfel:
 - se întocmesc la nivelul Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență conform machetei tip aprobate pentru tipul de risc specific (seceta care afectează resursa de apă);
 - se aprobă de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
 - **se transmit** prin grija Primarului, către Centrul Operațional Județean (Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al Județului Timiș, *Telefon: 0256-434870, Fax: 0256-430615, E-mail stpisutimis@gmail.com.*) și la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Sistemului de Gospodărie a Apelor (Dispecerat S.G.A. Arad *Telefon: 0257-280355, Fax: 0257-280812 sau E-mail secretariat@sgaar.dam.rowater.ro.*)

P.U.G. PESAC

PLAN URBANISTIC GENERAL

SC 1 : 5.000

5 PROPRIETATEA ASUPRA TERENURILOR

LEGENDA

TIPURI DE PROPRIETATE ASUPRA TERENURILOR DIN INTRAVILAN

a). PROPRIETATE PUBLICA

-  TERENURI PROPRIETATE PUBLICA DE INTERES NATIONAL
-  TERENURI PROPRIETATE PUBLICA DE INTERES JUDETEAN
-  TEREN PROPRIETATE PUBLICA DE INTERES LOCAL

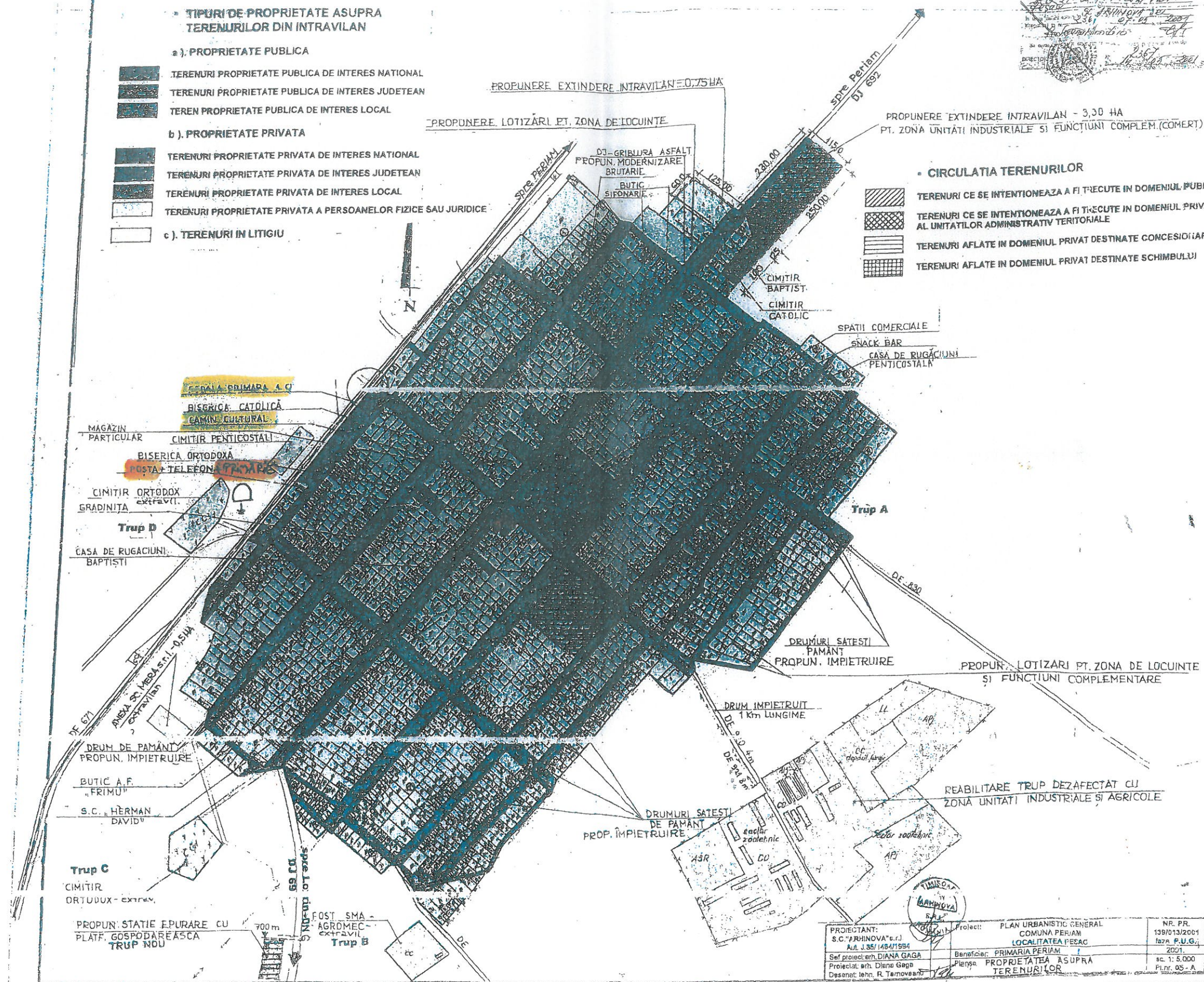
b). PROPRIETATE PRIVATA

-  TERENURI PROPRIETATE PRIVATA DE INTERES NATIONAL
-  TERENURI PROPRIETATE PRIVATA DE INTERES JUDETEAN
-  TERENURI PROPRIETATE PRIVATA DE INTERES LOCAL
-  TERENURI PROPRIETATE PRIVATA A PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

c). TERENURI IN LITIGIU

CIRCULATIA TERENURILOR

-  TERENURI CE SE INTENTIONEAZA A FI TRECUTE IN DOMENIUL PUBLIC
-  TERENURI CE SE INTENTIONEAZA A FI TRECUTE IN DOMENIUL PRIVAT AL UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE
-  TERENURI AFLATE IN DOMENIUL PRIVAT DESTINATE CONCESIONARII
-  TERENURI AFLATE IN DOMENIUL PRIVAT DESTINATE SCHIMBULUI



DELIMITAREA TERITORIALĂ A COMUNEI PESAC





INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ



Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI

- Domnului primar -

În conformitate cu adresa Administrației Bazinale de Ape Banat nr.148/MGM/21.04.2021, referitoare la reactualizarea planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor întocmite de către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență, vă **transmitem prin e-mail varianta finală a structurii planurilor locale, cu rugămintea revizuirii actualelor planuri.**

Având în vedere că planurile de apărare împotriva inundațiilor existente la nivel județean și local au ca perioadă de valabilitate 2018-2021, este necesar ca în acest an să se revizuiască actualele planuri de apărare, care vor fi aprobate pentru perioada **2022-2025.**

Planurile de apărare împotriva inundațiilor se întocmesc în conformitate cu prevederile Ordinului Comun al M.M.P/M.A.I nr.459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.

Totodată, vă informăm că S.G.A. Timiș/Administrația Bazinală de Apă Banat acordă suport tehnic în vederea finalizării la termen a acestei activități.

Persoane de contact: ing. Carmen Dascălu, tel.0744-790.033, ing. Muntean Gabriel, tel.0744-790.872 și respectiv ing. Sas Mircea tel.0721-779.225.

Cu deosebită stimă,

INSPECTOR ȘEF
Colonel

ing. MIHOAC Lucian-Vasile

ȘEF CENTRU OPERAȚIONAL

Major

ing. PĂCALĂ Adelin-Cătălin

Se transmite prin e-mail

NESECRET